

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕСКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2022

№ 25

пгт. Песковка

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Песковского городского поселения

В соответствии со ст.53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» и руководствуясь Уставом Песковского городского поселения, администрация Песковского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Песковского городского поселения, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Песковского городского поселения, разместить на официальном сайте Омутнинского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации
Песковского городского поселения

А.С. Топоров

Приложение
к постановлению администрации
Песковского городского поселения
от 02.03.2022 № 25

ФОРМА
проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении **муниципального жилищного контроля**
на территории Песковского городского поселения

QR-код

На документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения листа)

1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль на территории Песковского городского поселения.

2. Наименование контрольного органа: администрация Песковского городского поселения.

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

4. Вид контрольного мероприятия: _____

5. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами: _____

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия: _____

8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

9. Учетный номер контрольного мероприятия: _____

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист:

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований *	Вывод о выполнении установленных требований			Примечание (заполняется в случае заполнения графы "неприменимо")	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	неприменимо		
1.	В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов?					<u>часть 3 статьи 45 ЖК РФ</u>
2.	Собственник, иное лицо, по инициативе которых созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, сообщили собственникам помещений в данном доме о проведении такого собрания не позднее чем за десять дней до даты его проведения?					<u>часть 4 статьи 45 ЖК РФ</u>
3.	В сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме были указаны: 1) сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание; 2) форма проведения данного собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование); 3) дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения; 4) повестка дня данного собрания; 5) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться?					<u>часть 5 статьи 45 ЖК РФ</u>
4.	Инициатор общего собрания является собственником					<u>часть 2 статьи 45 ЖК РФ</u>

	помещения в данном многоквартирном доме?					
5.	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформлен в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства?					<u>часть 1 статьи 46 ЖК РФ</u>
6.	Решение, принятое общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а также итоги голосования доведены до сведения собственников помещений в данном доме собственником, указанным в <u>статье 45 ЖК РФ</u> иным лицом, по инициативе которых было созвано такое собрание, путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении данного дома, определенном решением общего собрания собственников помещений в данном доме и доступном для всех собственников помещений в данном доме, не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений?					<u>часть 3 статьи 46 ЖК РФ</u>
7.	Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?					<u>пункт 3.1 части 2 статьи 44 ЖК РФ</u>
8.	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?					пункт 4 Правил от 15.05.2013 N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами"
9.	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в теплый период года?					пп. "ж" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 3.5.9; 3.8.3; 3.9.1 Правил N 170
10.	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в холодный период года?					<u>ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ</u> ; пп. "г" п. 11 Правил N 491; п. 24 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 3.6.4; 3.6.21 Правил 170;
11.	Соблюдаются ли требования в области обращения с					<u>ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ</u> ; пп.

	твердыми коммунальными отходами?					"д(2)" п. 11 Правил N 491; п. 26 (1) Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; пп. "а"; "в" п. 148 (22) Правил N 354; п. 3.7.1 - 3.7.8; 3.7.15 Правил N 170
12.	Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундаментов?					ч. 1 - <u>1.2</u> ; <u>2.1 - 2.3</u> ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 N 491; п. 1 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.1.6; 4.1.7; 4.1.15 Правил N 170
13.	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?					ч. 1 - <u>1.2</u> ; <u>2.1 - 2.3</u> ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 2 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил N 170
14.	Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов?					ч. 1 - <u>1.2</u> ; <u>2.1 - 2.3</u> ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 3 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил N 170; п. 12 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности N 390-ПП
15.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?					1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 4 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.3.1 - 4.3.7 Правил N 170
16.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов?					1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 7 Постановление N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил N 170
17.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?					ч. 1 - <u>1.2</u> ; <u>2.1 - 2.3</u> ст. 161 <u>Жилищного кодекса Российской Федерации</u> ; пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил N 491; п. 17 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 5.1.1 - 5.1.3 Правил N 170
18.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения					ч. 1 - <u>1.2</u> ; <u>2.1 - 2.3</u> ст. 161 <u>Жилищного кодекса Российской Федерации</u> ; пп. "а",

	многоквартирного дома?					"з" п. 11 Правил N 491; п. 17, 18 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416
19.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома?					<u>ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ</u> ; пп. "з" п. 11 Правил N 491; п. 18 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 5.8.1 - 5.8.4 Правил N 170
20.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома?					<u>ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ</u> ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491, п. 20 Постановления N 290
21.	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?					<u>ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ</u> ; пп. "з" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 2.6.2 Правил N 170
22.	Соблюдаются ли обязательные требования к осмотру технического состояния многоквартирного дома?					п. 6 (4), 7, 9 <u>Постановления Правительства Свердловской области от 29.01.2014 N 37-ПП</u>
23.	Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?					<u>ч. 1 ст. 161 ЖК РФ</u> ; пп. "д" п. 4 Правил N 354
24.	Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?					<u>ч. 1 ст. 161 ЖК РФ</u> ; пп. "д" п. 4 Правил N 354
25.	Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?					<u>ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ</u> ; пп. "и" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 6 - 8; 11 - 13; 15; 17; 18; 21 - 24; 26; 28; 29; 32 - 34 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности N 390-ПП
26.	Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?					пункт 3, 3.1 <u>части 1 - 5 статьи 44, 44.1, части 2, 5 статьи 46, статья 44.1, часть 1 статьи 47 ЖК РФ</u>
27.	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта					пункт 4 Правил N 416

	общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?					
--	---	--	--	--	--	--

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность, Ф.И.О.

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)