

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕСКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2023

№ 135

пгт Песковка

**Об утверждении Порядка составления, утверждения, установления
показателей планов (программы) финансово - хозяйственной
деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий**

Руководствуясь подпунктами 3 и 12 пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Песковского городского поселения, в целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий и усиления контроля за их деятельностью администрация Песковского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения, установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий (прилагается).
2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий утверждаются в составе плана (программы) их финансово-хозяйственной деятельности.
3. Настоящее постановление вступает в соответствии с действующим законодательством.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Песковского городского поселения

А.В. Седых

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Песковского городского поселения
от 29.09.2023 № 135

**ПОРЯДОК составления, утверждения, установления показателей планов
(программы) финансово - хозяйственной деятельности и отчетности
муниципальных унитарных предприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения, установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Настоящий Порядок применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий (далее - МУП).

1.3. Целями настоящего Порядка являются:

- 1) обеспечение единого подхода к составлению, утверждению, установлению показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности и отчетности МУП;
- 2) выявление и использование внутренних резервов МУП для повышения эффективности их работы;
- 3) усиление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью МУП;
- 4) внедрение комплексного метода планирования финансово - хозяйственной деятельности МУП на очередной финансовый год;
- 5) организация системы регулярного мониторинга выполнения показателей утвержденного плана (программы) финансово - хозяйственной деятельности МУП, в том числе производственной программы;
- 6) организация системы сбора и обобщения информации для:

- выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов в деятельности МУП;

- принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы МУП.

1.4. Настоящий Порядок определяет:

- основные принципы составления планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности МУП (далее - план деятельности МУП);

- последовательность составления, утверждения и установления показателей планов деятельности МУП;

- состав показателей, величина которых подлежит обязательному отражению в плане деятельности МУП;

- порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением плана деятельности МУП, в том числе периодичность и состав представляемой отчетности.

1.5. Ответственность за качественную и своевременную разработку показателей плана (программы) финансово - хозяйственной деятельности и их выполнение, а также за формирование полной и достоверной отчетности несет руководитель МУП в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные принципы составления планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности МУП

2.1. Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности предприятия на очередной финансовый год, является план деятельности МУП, который представляет собой совокупность показателей и комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия плана должны отражать основные направления деятельности МУП в планируемом периоде по достижению целей, определенных Уставом МУП. В составе плана деятельности МУП утверждаются значения плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

2.2. Руководитель МУП ежегодно обеспечивает разработку плана на очередной финансовый год с разбивкой по кварталам и руководствуется им в своей деятельности.

2.3. План деятельности МУП разрабатывается на один год и является документом, определяющим цели и задачи МУП на очередной финансовый год, а также способы их достижения.

2.4. Для вновь созданных или реорганизованных МУП первым плановым периодом считается период со дня государственной регистрации предприятия и по 31 декабря года, в котором предприятие прошло регистрацию, включительно.

2.5. План деятельности МУП должны ориентировать предприятия на увеличение объемов производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, рост товарооборота, оптимизацию расходов, сокращение издержек и снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоёмкости производства, изыскание внутренних резервов и дополнительных источников доходов (оказание платных услуг населению и организациям), повышение производительности труда, безубыточность деятельности.

2.6. Составление плана деятельности МУП на предстоящий год заключается в планировании производственной программы (разработка показателей объемов производства продукции, работ, услуг в натуральном выражении), финансовых показателей (определение потребностей в денежных ресурсах, оптимизации финансовых потоков, устранении необоснованных денежных затрат) и показателей экономической эффективности.

2.7. Исходными данными для составления плана деятельности МУП являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели финансово - хозяйственной деятельности в текущем году, потребность в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления основной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на выполняемые работы, оказываемые услуги, а также с учетом средств, получаемых от выполнения дополнительных работ и оказания платных услуг.

2.8. Показатель выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг планируется с учетом роста объемов таких товаров, работ и услуг в натуральном выражении и в соответствии с прогнозируемыми на них ценами (тарифами), а также с учетом средств, получаемых от выполнения (оказания) дополнительных платных работ (услуг).

2.9. Затраты, связанные с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг планируются исходя из прогнозируемого объема основных видов товаров (работ, услуг), потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления

уставной деятельности, и прогнозируемого размера индекса потребительских цен на соответствующий финансовый год.

2.10. Проект плана деятельности МУП оформляется муниципальным унитарным предприятием в соответствии с формой, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и состоит из:

- сведений о муниципальном унитарном предприятии, его руководителе и главном бухгалтере;
- основных показателей плана деятельности МУП;
- информации о тарифных (ценовых) условиях деятельности МУП;
- численности работников и фонда оплаты труда;
- платежей в бюджеты и внебюджетные фонды;
- целевых поступлений из бюджетов различных уровней;
- участия в муниципальных, областных, федеральных целевых (программах) планах;
- мероприятий по развитию МУП;
- прогноза показателей экономической эффективности деятельности МУП.

2.11. МУП не позднее 20 августа года, предшествующего планируемому периоду, представляют в администрацию Песковского городского поселения на рассмотрение проект плана деятельности МУП. Для этого руководителем предприятия ежегодно издается приказ о разработке плана деятельности МУП на очередной финансовый год с указанием должностных лиц, ответственных за его разработку. Проект плана деятельности МУП должен представляться в 2-х (двух) экземплярах на бумажном носителе (с подписью руководителя, главного бухгалтера и экономиста (при наличии) МУП) и в электронном варианте и сопровождаться пояснительной запиской, в которой приводятся:

- обоснование приведенных показателей;
- исходные данные для планирования;
- анализ факторов, повлиявших на показатели;
- обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия, приводящих к ухудшению показателей;
- технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения. Пояснительная записка может содержать информацию, представленную в виде аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм, фотоматериалов и т.д.

2.12. Администрация Песковского городского поселения:

- в течение 10 рабочих дней проверяет поступивший от МУП проект плана деятельности МУП, рассматривает обоснованность плановых показателей, проводит анализ и оценку динамики развития МУП и планируемых мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности МУП, их соответствие производственной программе, оценку эффективности инвестиционных вложений, оценку среднесписочной численности по категориям персонала, необходимую и достаточную для выполнения производственной программы;
- в случае предоставления неполного комплекта документов, наличия иных нарушений, направляет свои замечания и предложения в адрес МУП на доработку;
- утвержденный главой администрации план деятельности МУП, в течение 3-х рабочих дней направляет в адрес МУП.

2.13. В случае выявления неточностей, ошибок, либо наличия иных претензий к показателям плана деятельности МУП, муниципальные унитарные предприятия в течение 5-ти рабочих дней с момента получения указаний обязаны внести в план деятельности МУП предлагаемые изменения. Сроки согласования администрацией Песковского городского поселения проекта плана деятельности МУП после доработки не должны превышать 5-ти рабочих дней.

3. Порядок и утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП

3.1. План деятельности МУП утверждается главой администрации Песковского городского поселения.

3.2. План деятельности МУП должен быть утвержден не позднее 01 декабря года, предшествующего планируемому периоду. При этом один экземпляр плана остается в администрации Песковского городского поселения, второй экземпляр направляется - руководителю МУП.

3.3. После утверждения плана деятельности МУП в течение финансового года муниципальные унитарные предприятия при необходимости имеют право вносить корректировки. Порядок и последовательность корректировки плана деятельности МУП аналогичны порядку и последовательности утверждения плана деятельности МУП.

3.4. Основанием для внесения изменений (корректировок) в план деятельности МУП является:

- корректировка в течение планируемого периода бюджетных ассигнований, предусмотренных для МУП (изменение размера субсидии, предусмотренной МУП в местном бюджете, изменение финансирования целевых программ, в реализации которых участвует МУП);
- изменение видов деятельности и физического объема производства (продажи) основных видов товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, не зависящее от МУП и связанное с изменением внешних условий;
- пересмотр тарифов на услуги МУП или изменение перечня услуг;
- объективное изменение экономических условий: закупочных цен на материалы, топливо, тарифов на коммунальные услуги и энергоресурсы, изменение ставок по кредитам, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее;
- обоснованное изменение доходов и расходов предприятия, связанное с приобретением или реализацией основных средств предприятия, незапланированными работами по капитальному и текущему ремонту;
- прочие существенные изменения.

4. Показатели экономической эффективности деятельности МУП

4.1. Показатели экономической эффективности деятельности МУП на очередной финансовый год (далее - показатели экономической эффективности) утверждаются в составе плана деятельности МУП.

4.2. Под показателями экономической эффективности понимаются величины, которые позволяют судить о состоянии экономики МУП, его экономическом развитии, подъеме или спаде, значении в экономике поселения, его месте и роли в удовлетворении потребностей муниципального образования в товарах (работах, услугах). Экономически эффективным можно считать то производство, при котором при реализации своих товаров (работ, услуг) и при выплате всех обязательных платежей и налогов у предприятия остается чистая

прибыль на развитие производства. Результативность производственно-хозяйственной деятельности предприятия определяется путем сопоставления полученных результатов и затрат, расходованных на достижение этих результатов. Под результатами в экономике понимается итог использования или применения ресурсов. Затраты - это потребленная в процессе изготовления и реализации товаров (работ, услуг) часть ресурсов, которая образует себестоимость товаров (работ, услуг). В состав ресурсов предприятия включаются основные производственные фонды, оборотные средства, персонал и др., которые необходимы для обеспечения нормального протекания процесса производства. Результаты проявляются в различных формах: создание конкурентоспособного образца продукции, выручка от увеличивающегося объема производства, количество новых изделий и др.

4.3. Утверждение показателей эффективности и оценка их выполнения производится исходя из следующих критериев эффективности деятельности МУП:

- социальная эффективность;
- бюджетная эффективность;
- экономическая эффективность.

4.4. Социальная эффективность МУП определяется через показатели общественной полезности, то есть увеличение доли населения, организаций муниципального образования, являющихся потребителями товаров (работ, услуг) МУП, уровень заработной платы, создание новых видов товаров (работ, услуг).

4.5. Показатель бюджетной эффективности определяется как соотношение суммы поступивших в бюджет муниципального образования (далее – бюджет поселения) (в виде доходов от уплаченных предприятием налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством, формирующих доходную часть бюджета поселения, в том числе отчисления доли от чистой прибыли предприятия) и стоимости основных средств МУП, а также суммы полученных муниципальным унитарным предприятием бюджетных средств (в виде инвестиций, субсидий, бюджетных кредитов и иных предусмотренных форм предоставления средств из бюджета поселения).

4.6. Показатели экономической эффективности отражают степень использования ресурсов и отдачу затрат, определяются по основным показателям производственно-хозяйственной деятельности, включая:

- показатели прибыли и рентабельности;
- показатели использования ресурсов;
- общий объем инвестиций в основной капитал, капиталоемкость, капиталотдача;
- процент износа основных средств;
- чистые активы предприятия;
- показатели дебиторской и кредиторской задолженности;
- заемные средства;
- иные показатели.

4.7. Изменения утвержденных показателей эффективности в течение финансового года могут производиться в случае:

- реорганизации МУП;
- репрофилирования МУП (после внесения изменений в перечень закрепленных уставом МУП целей и видов деятельности);

- издания органами государственной власти, местного самоуправления правовых актов, делающих невозможным достижение утвержденных показателей экономической эффективности или их выполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5. Контроль за выполнением показателей планов деятельности и показателей экономической эффективности МУП

5.1. Муниципальные унитарные предприятия организуют свою работу в соответствии с утвержденными планами деятельности МУП.

5.2. Анализ и учет основных плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности МУП направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния предприятий, повышение экономической эффективности их деятельности.

5.3. Администрация Песковского городского поселения может осуществлять контроль за выполнением утвержденных показателей планов деятельности и показателей экономической эффективности в следующих формах:

- предварительный контроль (оценка финансового состояния МУП, уровня его экономического развития, имеющихся ресурсов МУП с целью проверки обоснованности, достижимости устанавливаемых показателей экономической эффективности);
- текущий контроль (анализ обязательной информации: ежеквартальных и ежегодных отчетов, бухгалтерской и прочей отчетности);
- проведение проверок (целевых и комплексных, плановых и внеплановых) финансово-хозяйственной деятельности МУП, запрос необходимых документов и сведений;
- оценка выполнения установленных показателей экономической эффективности, дается по итогам проведения балансовой комиссии.

5.4. Муниципальное унитарное предприятие по итогам соответствующего отчетного периода текущего года составляет отчет о выполнении плана деятельности МУП (далее - отчет) и отчет движения денежных средств в 2-х (двух) экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет его на бумажном носителе и в электронном виде в администрацию Песковского городского поселения:

- ежеквартальные отчеты - не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- ежегодные отчеты - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом. При этом к отчетам должны прилагаться:
 - а) пояснительные записки, содержащие информацию:
 - о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения этих показателей, мерами, принимаемыми для устранения причин отклонения;
 - о расшифровке прочих доходов и расходов за отчетный период;
 - об ежемесячной среднесписочной численности работающих;
 - о движении кадров;
 - о задержке / отсутствии задержки в выплате заработной платы;
 - о наличии /отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей;
 - о формировании фондов, предусмотренных уставом предприятия, и направлениях использования прибыли;

- о дебиторской и кредиторской задолженности / отсутствии задолженности: общая сумма, в т.ч. просроченная, полный перечень организаций и предприятий с указанием суммы просроченного долга;
 - о размере имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения принятых долговых обязательств;
 - о наложении ареста на имущество / отсутствии наложения ареста на имущество;
 - о наличии признаков банкротства (с указанием на меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления) / отсутствии признаков банкротства;
- б) копии бухгалтерской отчетности по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (формы №№1, 2 по ОКУД - ежеквартально, формы №№ 1-4, 6 - ежегодно) с отметкой налоговой инспекции; пояснительную записку к годовой бухгалтерской отчетности, которая должна содержать информацию о МУП, его финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы, существенных статьях бухгалтерской отчетности;
- в) копии налоговых деклараций (ежеквартально и ежегодно);
- г) копию штатного расписания, действующего на конец отчетного периода;
- д) копии актов аудиторских, налоговых и других проверок деятельности МУП (ежеквартально и ежегодно);
- е) учетную политику в целях бухгалтерского и налогового учета, копию устава МУП (единоразово, а также в случае изменений);
- ж) копии статистических отчетов, предоставляемых МУП в соответствующие органы государственной статистики (ежеквартально и ежегодно в электронном отсканированном виде);
- з) иные документы и сведения по запросу администрации Песковского городского поселения.

5.5. Администрация Песковского городского поселения:

- проверяет полноту представленных в отчетности данных;
- осуществляет мониторинг выполнения плановых показателей, включая показатели экономической эффективности деятельности предприятий;
- выявляет муниципальные унитарные предприятия, не достигшие утвержденных показателей эффективности, и анализирует причины, обусловившие их невыполнение;
- при необходимости направляет письмо о разработке плана мероприятий по улучшению его финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывает план по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

6. Обязательный аудит и плановые проверки МУП

6.1. Согласно ст.26 Федерального закона от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» бухгалтерская отчетность МУП в случаях, определенных собственником имущества унитарного предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7. Ответственность

7.1. Руководители МУП несут персональную дисциплинарную ответственность за несвоевременное предоставление планов деятельности МУП, за невыполнение утвержденных планов деятельности МУП, показателей экономической эффективности

деятельности МУП, своевременность, полноту и достоверность предоставления отчетности.

7.2. Размер вознаграждения (премирования) по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителей МУП зависит от выполнения плановых показателей деятельности предприятий.

8. Переходные положения

8.1. Проект плана деятельности МУП на 2024 год предоставляется в администрацию Песковского городского поселения в срок до 01.11.2023 г.

8.2. Глава администрации Песковского городского поселения утверждает план деятельности МУП на 2024 год не позднее 15.12.2023 г.

Приложение №1
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
Песковского городского поселения

**ПЛАН (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального
унитарного предприятия (наименование предприятия) на год**

Раздел 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии, его руководителе и главном бухгалтере

| | |
|--|--|
| Полное наименование предприятия в соответствии с уставом | |
| Дата и номер государственной регистрации предприятия | |
| Регистрирующий орган | |
| Код по ОКПО, код по ОКВЭД' | |
| Основные виды деятельности | |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб. | |
| Перечень и размер фондов, создаваемых МУП | |
| Место нахождения | |
| Адреса филиалов и структурных подразделений (при наличии) | |
| Телефон Факс Адрес электронной почты | |
| Наименование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.) | |
| Ф.И.О. руководителя предприятия | |
| Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт | |
| Срок действия трудового договора с руководителем (начало-окончание) | |
| Образование руководителя предприятия | |
| Ф.И.О. главного бухгалтера | |
| Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с главным бухгалтером трудовой контракт | |

| | |
|--|--|
| Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало- окончание) | |
| Образование главного бухгалтера | |
| Контактный телефон | |

Структура доходов предприятия по основным видам деятельности

| N п/п | Наименование вида деятельности | _____год (год, предшествующий планируемому) | _____год (планируемый год) | Отклонение | | Причины отклонения |
|-------|--------------------------------|--|-------------------------------|------------|------------------|--------------------|
| | | | | абсолютное | относительное, % | |
| 1. | Доходы | | | | | |
| 1.1 | | | | | | |

Структура расходов предприятия по основным видам деятельности

| N п/п | Наименование статей расходов | _____год (год, предшествующий планируемому) | _____год (планируемый год) | Отклонение | | Причины отклонения |
|-------|------------------------------|--|-------------------------------|------------|------------------|--------------------|
| | | | | абсолютное | относительное, % | |
| 1. | Расходы | | | | | |
| 1.1 | | | | | | |

Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности

| Показатель | _____год (год, предшествующий планируемому) | год | Отклонение | |
|------------|---|-----|------------|------------------|
| | | | абсолютное | относительное, % |
| | | | | |
| | | | | |

Информация о тарифах (ценовых) условиях деятельности МУП на 20__ год

| N п/п | Перечень товаров (работ, услуг) | Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц) | Метод установления тарифа (цены) | Единица измерения | Тариф (цена), руб. |
|----------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|--------------------|
| Основные виды деятельности | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Прочие виды деятельности | | | | | |
| | | | | | |

Численность работников и фонд оплаты труда

| Наименование показателей | Год | | | | | |
|---|--|-----------------|----|-----|----|-------|
| | Отчетный год (ожидаемые / фактически) | Планируемый год | | | | |
| | | I | II | III | IV | Итого |
| 1 .Среднесписочная численность работников всего, чел., в том числе: | | | | | | |
| административно-управленческий и вспомогательный персонал | | | | | | |
| работники основного производства | | | | | | |
| внешние совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера | | | | | | |
| 2. Фонд оплаты труда, всего, руб., в том числе: | | | | | | |
| административно-управленческий и вспомогательный персонал | | | | | | |
| работники основного производства | | | | | | |
| внешние совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера | | | | | | |
| 3. Фонд оплаты труда, всего, руб., в том числе: | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| фонд заработной платы | | | | | | |
| выплаты социального характера | | | | | | |
| 4.Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей: | | | | | | |
| руководителя предприятия | | | | | | |
| главного бухгалтера | | | | | | |
| административно-управленческого персонала | | | | | | |
| вспомогательного персонала | | | | | | |
| основного производства | | | | | | |
| Среднемесячный полный доход административно-управленческого и | | | | | | |
| из него: заработная плата | | | | | | |
| премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли | | | | | | |
| Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб.) | | | | | | |
| из него: заработная плата | | | | | | |
| премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли | | | | | | |
| б. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.) | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 7. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды муниципальным унитарным предприятием
тыс. руб

| Наименование показателей | Год | | | | | |
|--|--|-----------------|----|-----|----|-------|
| | Отчетный год (ожидаемые / фактически) | Планируемый год | | | | |
| | | I | II | III | IV | Итого |
| 1. Налог на добавленную стоимость | | | | | | |
| 2. Налог на прибыль | | | | | | |
| 3. Налог на имущество | | | | | | |
| 4. Единый социальный налог | | | | | | |
| 5. Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения | | | | | | |
| 6. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | | | | | | |
| 7. Земельный налог | | | | | | |
| 8. Налог на доходы физических лиц | | | | | | |
| 9. Платежи за пользование природными ресурсами | | | | | | |
| 10. Единый социальный налог | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| в том числе: пенсионный фонд | | | | | | |
| социальное страхование | | | | | | |
| медицинское страхование | | | | | | |
| 11. Отчисления части чистой прибыли в местный бюджет | | | | | | |
| 11. Иные платежи (раздельно по каждому виду платежа): | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |

Целевые поступления из бюджетов различных уровней тыс. руб

| Наименование показателей | Год | |
|---|------------------------------------|---|
| | Получено в отчетном году (факт) | Потребность предприятия в планируемом году |
| 1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в том числе: | | |
| 1.1. федерального бюджета, всего | | |
| в том числе по видам поступлений: | | |
| 1.2. областной бюджет, всего: | | |
| в том числе по видам поступлений | | |
| 2. Другие поступления, всего: | | |
| в том числе по видам поступлений | | |
| Итого: | | |

Участие в муниципальных, областных, федеральных целевых (программах) планах , тыс. руб.

| Наименование (программы) плана, основные мероприятия, финансируемые в рамках | Источники финансирования | | | |
|--|--------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------|
| | Федеральный бюджет | Региональный бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники |
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| (программы) плана | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Мероприятия по развитию муниципального унитарного предприятия

| Мероприятия | Источник финансирования | Сумма затрат, тыс.руб. | Ожидаемый эффект от реализации мероприятия | Год | | | |
|--|-------------------------|------------------------|--|-----|----|-----|----|
| | | | | I | II | III | IV |
| 1. Производственная сфера | | | | | | | |
| 1.1. Развитие (обновление) материальнотехнической базы | | | | | | | |
| в том числе: 1.1.1. (мероприятие 1) | | | | | | | |
| 1.1.2. (мероприятие 2) | | | | | | | |
| 1.2. Повышение квалификации кадров | | | | | | | |
| в том числе: 1.2.1. | | | | | | | |
| ИТОГО по разделу 1 | | | | | | | |
| в том числе за счет источников: чистая прибыль | | | | | | | |
| амортизация | | | | | | | |
| займы, инвестиции (кредиты) | | | | | | | |
| бюджетные средства | | | | | | | |
| прочие источники | | | | | | | |
| 2. Непроизводственная сфера | | | | | | | |
| 2.1. | | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | | |
| ИТОГО по разделу 2 | | | | | | | |
| в том числе за счет источников: чистая прибыль | | | | | | | |
| амортизация займы, инвестиции (кредиты) | | | | | | | |
| бюджетные средства | | | | | | | |
| прочие источники | | | | | | | |
| ИТОГО по всем мероприятиям | | | | | | | |
| в том числе за счет источников: чистая прибыль | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| амортизация | | | | | | | |
| займы, инвестиции (кредиты) | | | | | | | |
| бюджетные средства | | | | | | | |
| прочие источники | | | | | | | |

Прогноз показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия

| Наименование показателя | Факт 20__ год (фактические данные за год, предшествующий отчетному) | План 20__ год (плановые показатели на отчетный год) | Ожид. (факт) 20__ года (ожидаемые (фактические) данные за отчетный год) | План на 20__ год (плановые показатели финансово - хозяйственной деятельности на год, следующий за отчетным) |
|--|--|--|--|---|
| 1. Прибыль (убыток) от реализации товаров, работ и услуг (разница между выручкой от реализации товаров, работ и услуг и себестоимостью), тыс. руб. | | | | |
| в том числе по видам деятельности: | | | | |
| 2. Прибыль (убыток) до налогообложения (налоговая база для начисления налога на прибыль), тыс. руб. | | | | |
| 3. Налог на прибыль, тыс. руб. | | | | |
| 4. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб. | | | | |
| 5. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации товаров, работ и услуг), процентов | | | | |
| 6. Рентабельность продаж (отношение | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| прибыли от реализации товаров, работ и услуг к выручке от реализации товаров, работ и услуг), процентов | | | | |
| в том числе по видам деятельности: | | | | |
| 7. Рентабельность товаров, работ и услуг (отношение прибыли от реализации товаров, работ и услуг к себестоимости товаров работ и услуг), процентов | | | | |
| в том числе по видам деятельности: | | | | |
| 8.Рентабельность производства | | | | |
| (отношение чистой прибыли к производственным фондам предприятия (сумма стоимости основных фондов и оборотных средств с помощью которых она получена) | | | | |
| 7. Производительность труда (отношение объема продукции или выполненной работы, услуги к среднесписочной численности работающих) | | | | |
| 8. Трудоемкость (отношение времени, затраченного на производство продукции, выполнение работы, услуги к объему продукции или выполненной работы, услуги) | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 9. Фондоотдача (отношение стоимости основных в производственных фондов к объему продукции или выполненной работы, услуги) | | | | |
| 10. Материалоемкость (отношение объема продукции или выполненной работы, услуги к материальным затратам) | | | | |
| 11. Общий объем инвестиций в основной капитал (поступление основных средств) | | | | |
| 12. Капиталоемкость (отношение капитальных вложений в производство к приросту объема продукции или выполненной работы, услуги) | | | | |
| 13. Капиталоотдача (отношение прироста объема продукции или выполненной работы, услуги к капитальным вложениям в производство) | | | | |
| 14. Коэффициент износа основных средств | | | | |
| 15. Первоначальная стоимость основных средств, в т.ч. | | | | |
| - движимое имущество | | | | |
| - недвижимое имущество | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 16. Остаточная стоимость основных средств | | | | |
| - движимое имущество | | | | |
| - недвижимое имущество | | | | |
| 17. Дебиторская задолженность | | | | |
| 18. Кредиторская задолженность, в т.ч. | | | | |
| перед персоналом по оплате труда | | | | |
| перед бюджетом и внебюджетными фондами | | | | |
| перед поставщиками и подрядчиками | | | | |
| перед прочими кредиторами | | | | |
| 19. Заемные средства, в т.ч. | | | | |
| долгосрочные обязательства | | | | |
| краткосрочные обязательства | | | | |
| 20. Бюджетная эффективность, в том числе: | | | | |
| (отношение суммы уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в местный бюджет к стоимости основных средств и полученных МУП бюджетных средств) | | | | |
| (отношение суммы уплаченной доли чистой прибыли в местный бюджет к стоимости основных средств и полученных МУП бюджетных средств) | | | | |
| 21. Социальная эффективность: | | | | |
| создание новых рабочих мест | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| создание новых видов товаров | | | | |
| доля населения, организаций, являющихся потребителями товаров, работ и услуг (заполняется по возможности) | | | | |
| | | | | |

Расчет показателя «чистые активы» необходимо производить в соответствии с Порядком расчета чистых активов утвержден Приказом Минфина России от 28 августа 2014 г. N 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

Руководитель МУП

Главный бухгалтер МУП

Экономист МУП