

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕСКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.02.2022

№ 09

пгт. Песковка

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Песковском городском поселении на 2022 год
и плановый период 2023-2024 годов**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»:

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в Песковском городском поселении на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов. Прилагается.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации
Песковского городского поселения

А.С. Топоров

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
от 02.02.2022 № 09

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Песковском городском поселении на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Принятие (корректировка) плана мероприятий	Заместитель главы администрации	по мере необходимости	Реализация мер по противодействию коррупции
2.	Подготовка нормативных правовых и иных актов, направленных на противодействие коррупции, а также внесение изменений в действующие нормативные правовые и иные акты в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Кировской области	Заместитель главы администрации, специалист по кадрам	по мере необходимости	Обеспечение соответствия нормативных правовых и иных актов, направленных на противодействие коррупции, законодательству Российской Федерации и Кировской области
3.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Песковском городском поселении отчета о выполнении плана мероприятий	Заместитель главы администрации, специалист по кадрам	не менее 1 раз в год	Повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции
4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Песковском городском поселении	Заместитель главы администрации	не менее 4 раз в год	Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с институтами гражданского общества, средствами массовой информации при реализации мероприятий по противодействию коррупции
5.	Ознакомление лиц, впервые назначенных на муниципальные должности, должности муниципальной службы, с нормативными правовыми актами и иными актами в сфере	Заместитель главы администрации, специалист по кадрам	при назначении на должность	Повышение эффективности работы в части антикоррупционного просвещения лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	противодействия коррупции			службы
6.	Ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, с нормативными правовыми актами и иными актами в сфере противодействия коррупции	Заместитель главы администрации, специалист по кадрам	при изменении действующих и принятии новых нормативных правовых и иных актов	Повышение эффективности работы в части антикоррупционного просвещения лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы
7.	Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Заместитель главы администрации, специалист по кадрам	количество семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1	обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
8.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	Заместитель главы администрации, специалист по кадрам	не позднее одного года со дня поступления на службу	обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения
9.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	Заместитель главы администрации	не менее 1 раз в год	снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения
10.	Организация участия муниципальных служащих, в	Заместитель главы	не менее 1 раза в год	Повышение эффективности работы в

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	администрации		части антикоррупционного просвещения
11.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	Специалист по кадрам	в течение 2022 – 2024 г.г.	снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
12.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	Специалист по кадрам	в течение 2022 – 2024 г.г.	Повышение уровня профессиональной служебной деятельности в области профилактики коррупционных и иных правонарушений
13.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Песковского городского поселения и урегулированию конфликта интересов	Специалист по кадрам	постоянно	Повышение эффективности работы в части соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
14.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления	Специалисты администрации	по мере разработки проектов нормативных правовых актов	исключение коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления
15.	Организация проведения оценки коррупционных	Заместитель главы	1 раз в 3 года	Выявление в деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения доходах)	администрации, специалист по кадрам		администрации Песковского городского поселения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими
16.	Проведение анализа сведений о доходах, представленных муниципальными служащими	Специалист по кадрам	ежегодно	Обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
17.	Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых муниципальными служащими	Специалист по кадрам	при поступлении информации, являющейся основанием проведения проверки	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции
18.	Обеспечение размещения на официальном информационном сайте администрации Омутнинского района сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы	Специалист по кадрам	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления Омутнинского района по соблюдению требований антикоррупционного законодательства
19.	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых лицами, при назначении на муниципальные должности, должности руководителей муниципальных учреждений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист по кадрам	ежегодно	Предупреждение коррупционных правонарушений, выявление возможности конфликта интересов, своевременное принятие исчерпывающих мер по его урегулированию
20.	Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований,	Заместитель главы администрации, специалист по кадрам	постоянно	Профилактика и предупреждение нарушений лицами, замещающими должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	установленных в целях противодействия коррупции , в том числе касающихся иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений, принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			законодательства о противодействии коррупции
21.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Специалист по кадрам	постоянно	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, своевременное принятие исчерпывающих мер по выявленным нарушениям
22.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Глава администрации	постоянно	Обеспечение эффективного осуществления на территории Омутнинского района мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
23.	Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы порядка приема подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	Специалист по кадрам	постоянно	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы порядка приема подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей
24.	Обеспечение рассмотрения поступивших жалоб и обращений граждан и организаций, содержащих	Заместитель главы администрации	в случае поступления соответствующей	Выявление возможных фактов совершения коррупционных

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	сведения о возможном коррупционном правонарушении в действиях лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных предприятий		жалобы или обращения	правонарушений
25.	Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы	Заместитель главы администрации	постоянно, по мере поступления обращений	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности органов местного самоуправления, наиболее подверженных коррупционным рискам
26.	Актуализация информации, размещенной в разделе «Борьба с коррупцией» на официальном информационном сайте Омутнинского района	Заместитель главы администрации	по мере необходимости	Обеспечение открытости антикоррупционной деятельности; повышение уровня правовой и антикоррупционной грамотности населения
27.	Обеспечение работы Платформы обратной связи	Специалист администрации	постоянно	обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений
28.	Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Заместитель главы администрации, специалист по кадрам	ежегодно	выявление конфликтов интересов, связанных с участием муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений муниципальными служащими
29.	Осуществление анализа сведений о близких родственниках лиц, замещающих должности муниципальной службы и об их аффилированности коммерческим организациям.	Специалист по кадрам	Ежегодно, 4 квартал текущего года	Предупреждение коррупционных правонарушений, выявление возможности конфликта интересов, своевременное принятие

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	Подготовка доклада о результатах анализа и рассмотрение результатов анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции в Песковском городском поселении			исчерпывающих мер по его урегулированию
30.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Заместитель главы администрации, специалист по кадрам	постоянно	совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
31.	Осуществление контроля за состоянием и эффективностью антикоррупционной работы в муниципальных предприятиях	Заместитель главы администрации	постоянно	Работа по профилактике коррупционных правонарушений, предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности учреждений
32.	Проведение тестирования муниципальных служащих с целью определения уровня знаний действующего антикоррупционного законодательства	Заместитель главы администрации	1 раз в год	Определение направлений антикоррупционного просвещения муниципальных служащих
33.	Анализ договоров по предоставлению муниципального имущества (земельных участков, объектов недвижимости) в аренду, анализ соблюдения законодательства при приватизации муниципальной собственности	Юрисконсульт	ежегодно	своевременное принятие мер по устранению причин и условий, способствовавших коррупционным проявлениям
34.	Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств	Бухгалтер-финансист, специалист по кадрам	ежегодно	совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств