

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕСКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2024

93

пгт Песковка

О внесении изменений в постановление администрации Песковского городского поселения от 29.07.2016 № 167

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 16.05.2016 № 116 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Песковского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 29.07.2016 № 166 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Песковского городского поселения», администрация Песковского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 29.07.2016 № 167 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Песковского городского поселения» следующие изменения:

- утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Песковского городского поселения в новой редакции согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд администрации Песковского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов руководствоваться настоящим постановлением.

3. Разместить указанные изменения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), на сайте муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Песковского городского поселения

А.В. Седых

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
Песковского городского поселения
от 17.06.2024 № 93

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ **на обеспечение функций администрации Песковского городского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Песковского городского поселения (далее – администрация), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Песковского городского поселения (далее – Правила), утвержденные постановлением администрации Песковского городского поселения от 29.07.2016 № 166, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации Песковского городского поселения на 2023 год (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Песковского городского поселения, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующем балансе у администрации Песковского городского поселения.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

II. Порядок расчета нормативных затрат

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

2.1. Затрат на услуги связи, включающих:

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$), определяемые по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации($Q_{i аб}$), шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации($H_{i аб}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i аб}$)
Все работники	не более 14 единиц на администрацию	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$), определяемые по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}, \text{ где:}$$

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му

тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мН}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мН}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мН}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мН}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{i\text{ мГ}}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{i\text{ мГ}}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{i\text{ мГ}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i\text{ мГ}}$)
Все работники	не более 14 единиц на администрацию	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений ($Q_{g\text{ м}}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{g\text{ м}}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{g\text{ м}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{g\text{ м}}$)
Все работники	не более 2 единицы на администрацию	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги междугородней	не более 12

			связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	
--	--	--	---	--

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений ($Q_{j\text{мн}}$)	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{j\text{мн}}$)	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях ($P_{j\text{мн}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{j\text{мн}}$)
Высшие должности муниципальной службы	не более 2 единицы на администрацию	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги международной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{\text{сот}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Затраты на оплату услуг подвижной связи не предусмотрены.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{\text{инп}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{инп}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$P_{i_{ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i_{ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{ин}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{i_{ин}}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ($P_{i_{ин}}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{i_{ин}}$)
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 2 единиц на администрацию	не более 7 500	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

2.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{цп}} \times P_{i_{цп}} \times N_{i_{цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i_{цп}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i_{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

2.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i_{пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{пр}}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным

отчетного финансового года.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

2.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х вычислительной техники, но не более предельного количества i -х вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -х вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17,18 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год (руб) ($P_{i \text{ рвт}}$)
Ноутбук	не более 1 единицы на администрацию	не более 10 000,00
Монитор	не более 3 единиц на администрацию	не более 10 000,00
Системный блок	не более 5 единиц на администрацию	не более 20 000,00

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сбн}}$), определяемые по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$), определяемые по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$), определяемые по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$), определяемые по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$), определяемые по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, multifunctional устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{ рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) ($P_{i\text{ рпм}}$)
Принтеры персональные	не более 17 единиц на администрацию	не более 10 000,00
Многофункциональные устройства	не более 2 единиц на администрацию	не более 15 000,00
Сканеры	не более 2 единиц на администрацию	не более 10 000,00
Копировальный аппарат	не более 3 единиц на администрацию	не более 10 000,00

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ сспс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) ($P_{испп}$)
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» или «ГАРАНТ»	не более 1 единицы на администрацию	не более 90 000,00

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$), определяемые по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ пнл}}, \text{ где :}$$

$P_{g\text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.)
Сопровождение программного продукта «Бюджет КС»	не более 1 единицы на администрацию	не более 45 000,00
Программный комплекс «Учет коммунальных платежей»	не более 1 единицы на администрацию	не более 60 000 ,00
Сопровождение программного продукта «СБИС»	не более 1 единицы на администрацию	не более 8 000,00
Сопровождение программного продукта «Контур – Экстерн»	не более 1 единицы на администрацию	не более 10 000,00
Сопровождение программного продукта «Свод- Смарт»	не более 1 единицы на администрацию	не более 10 000,00
Сопровождение программного продукта «Смета - Смарт»	не более 1 единицы на администрацию	не более 50 000,00
Сопровождение сайта Песковского городского поселения	не более 1 единицы на администрацию	не более 30 000,00
Программно –аппаратный комплекс «Соболь»	не более 1 единицы на администрацию	не более 40 000,00

Операционная система	не более 1 единицы на системный блок	не более 30 000,00
----------------------	--------------------------------------	--------------------

2.3.1.3 Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) $Z_{иск}$, определяемые по формуле:

$$Z_{иск} = \sum_{g=1}^k Q_{гиск} \times P_{гиск}, \text{ где:}$$

$Q_{гиск}$ – количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;

$P_{гиск}$ – цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)

Наименование	Количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей	Цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.)
поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)	не более 2 единиц на администрацию	не более 3 000,00

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяемые по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус}, \text{ где:}$$

$Q_{iоб}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий не предусмотрены.

2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения по защите информации ($З_{\text{нп}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{i \text{ нп}}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{i \text{ нп}}$)
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 10 000

2.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{м}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

2.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

2.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{пм}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i\text{ пм}}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i\text{ пм}}$)
Принтер А4, черно-белый, лазерный	не более 1 единицы на 1 работника	не более 30 000,00
Принтер А 4, цветной, струйный	не более 1 единицы на администрацию	не более 35 000,00
Сканер	не более 2 единиц на администрацию	не более 15 000,00
Многофункциональное устройство	не более 2 единиц на администрацию	не более 40 000,00

2.4.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Наименование	Высшие должности муниципальной службы	Старшие, младшие должности муниципальной службы	Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления
Средства подвижной связи (мобильные телефоны)	не более 2 единиц на администрацию	X	X
Цена за единицу, (руб.)	не более 15 000,00	X	X

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Затраты на приобретение средств подвижной связи не предусмотрены.

2.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ($Q_{i \text{ прпк}}$)*	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) ($P_{i \text{ прпк}}$)
Высшие должности муниципальной службы	ноутбуки	не более 1 единицы на 1 работника	не более 45 000,00
	планшетные компьютеры	не более 1 единицы на 1 работника	не более 25 000,00
Старшие, младшие должности муниципальной службы	ноутбуки	не более 1 единицы на 1 работника	не более 45 000,00
	планшетные компьютеры	не более 1 единицы на 1 работника	не более 20 000,00

*Количество ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

2.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($З_{\text{сц}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{сц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сц}} \times P_{i \text{ сц}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сц}}$ – количество средств стационарной связи по i-й должности;

$P_{i \text{ сц}}$ – стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи

Категория должностей	Наименование средства стационарной	Количество средств стационарной связи	Стоимость одного средства стационарной связи
----------------------	------------------------------------	---------------------------------------	--

	связи	$Q_{i\text{сц}})^*$	$P_{i\text{сц}}$ (руб.)
Все сотрудники	Телефон стационарный	Не более 3 единиц на администрацию	Не более 6 500 р

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, включающих:

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i\text{мон}}$)*	Цена одного монитора ($P_{i\text{мон}}$) (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 19 000,00

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i\text{сб}}$)	Цена системного блока (руб.) ($P_{i\text{сб}}$)
все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 58 000,00

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$), определяемые по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\ двт}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i\ двт}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i\ двт}$)
Клавиатура	не более 1 единицы на работника	не более 3 000,00
Мышь компьютерная	не более 1 единицы на работника	не более 1 000,00
Сетевой фильтр	не более 1 единицы на работника	не более 1 500,00
Блок питания	не более 1 единицы на работника	не более 5 500,00
Процессор AMD	не более 1 единицы на работника	не более 13 000,00
Кулер	не более 1 единицы на работника	не более 5 500,00
Твердотельный накопитель SSD	не более 1 единицы на работника	не более 8 500,00
Модуль оперативной памяти	не более 1 единицы на работника	не более 3 500,00
ADSL модем	не более 1 единицы на работника	не более 3 500,00
Материнская плата*		не более 9 000,00
Видеокарта*		не более 4 000,00
Кабель-удлинитель USB 2.0	не более 1 единицы на работника	не более 600,00

*Наименование и количество запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяемые по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i\ мн}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i\text{ мн}}$)*	Цена одной единицы носителя информации ($P_{i\text{ мн}}$)(руб.)
Жесткий диск(твердотельный накопитель)	не более 1 единицы на автоматизированное рабочее место	не более 8 000,00
Флеш-память	не более 1 единицы на 1 работника	не более 2 500,00
Оптический диск	не более 2 единиц на 1 работника	не более 150,00
Кард-ридер (считыватель)	не более 2 единиц на администрацию	не более 2 000,00
Видеокарта	не более 1 единицы на администрацию	не более 4 500,00

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, multifunctional устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной	Цена расходного материала, ($P_{i\text{ рм}}$) (руб.)
---	---	--	---

	оргтехники ($Q_{i\text{ рм}}$)	оргтехники($N_{i\text{ рм}}$)*	
Принтер монохромный	не более количества, используемого в администрации	не более 1 единицы в месяц	не более 4 000,00
Многофункциональное устройство	не более количества, используемого в администрации	не более 1 единицы в месяц	не более 15 000,00

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

2.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ зп}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

2.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{мби}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ мби}}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:

3.1. Затрат на капитальный ремонт муниципального имущества, определяемые на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затрат на разработку проектной документации, определяются в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.4. Затрат на ремонт и содержание муниципального имущества определяются в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.5. Затрат на благоустройство территории (в том числе придомовых территорий) муниципального образования определяются в соответствии со [статьей 22](#) Закона о

контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:

4.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:

5.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{i \text{ дпо}}$)*	Цена обучения одного работника, ($P_{i \text{ дпо}}$) (руб.)*
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 5	В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение

*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

6. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:

6.1. Затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}^{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{рпо}}, \text{ где:}$$

усл

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{\text{рпо}}$ - затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена одного i-го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{i\text{п}}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{i\text{п}}$)
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 2 000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

6.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Цена определяется в соответствии с тарифами, установленными органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.

6.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления ($Z_{\text{рпо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпо}} \times P_{i \text{ рпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпо}}$ - планируемое количество i -х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

$P_{i \text{ рпо}}$ - цена одного i -го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

6.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:

6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{\text{дг}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{\text{аут}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество арендуемых i -х транспортных средств;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства за час, определяется на основании коммерческого предложения;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество часов аренды i -го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($З_{\text{пп}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

6.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку) ($З_{\text{кр}}$), определяемых по формуле:

$$З_{\text{кр}} = З_{\text{проезд}} + З_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

6.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

Количество командированных работников ($Q_{i \text{ проезд}}$)	Цена проезда ($P_{i \text{ проезд}}$) (руб.)*
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифами, установленными органом государственного регулирования тарифов

*При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

6.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований распоряжения администрации Песковского городского поселения от 18.12.2018 г. № 93 «Об учетной политике администрации муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области»

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования

Количество командированных работников ($Q_{i \text{ найм}}$)	Цена найма жилого помещения в сутки ($P_{i \text{ найм}}$) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ($N_{i \text{ найм}}$)
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 2000,00	не более 30

*По разрешению руководителя, цена найма жилого помещения может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

6.3.3. Затраты на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок ($Z_{\text{сут}}$), определяемых по формуле:

$$Z_{\text{сут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сут}} \times N_{i \text{ сут}} \times P_{i \text{ сут}} \quad \text{где:}$$

$Q_{i\text{сут}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$N_{i\text{сут}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования;

$P_{i\text{сут}}$ - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке, с учетом требований распоряжения администрации Песковского городского поселения от 18.12.2018 г. № 93 «Об учетной политике администрации муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области»

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок

Количество командированных работников ($Q_{i\text{сут}}$)	Размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке ($P_{i\text{сут}}$) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ($N_{i\text{сут}}$)
1	2	3
По мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 100,00 (за каждый день нахождения в командировке на территории РФ)	не более 30

*При этом выплаты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

6.4. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

6.4.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

6.4.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и

сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируруемыми тарифами.

6.4.3. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируруемыми тарифами.

6.4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

6.4.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с сезонными работниками и др.).

6.5. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:

6.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108);

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

6.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ акз}} \times P_{i\text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

6.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{\text{аоб}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times Q_{i\text{ дн}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

6.6. Затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих:

6.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{\text{сп}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{сп}} = З_{\text{опс}} + З_{\text{тр}} + З_{\text{эз}} + З_{\text{аутп}} + З_{\text{тко}} + З_{\text{рр}} \text{ где:}$$

$З_{\text{опс}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа;

$З_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{\text{тко}}$ - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$З_{\text{рр}}$ - затраты на ремонтные работы прилегающей территории.

6.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа определяются по формуле:

$$З_{\text{опс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ опс}} \times P_{i\text{ опс}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ опс}}$ - количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом;

$P_{i\text{ опс}}$ - цена технического обслуживания и ремонта 1 i -ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблицы:

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и ремонта 1 единицы в год (руб.)
----------	--------------	--

1	2	3
1	Система охранно-пожарной сигнализации	не более 9000,00 рублей

6.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

6.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории не предусмотрены.

6.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения не предусмотрены.

6.6.1.5. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов $З_{тко}$ определяются по формуле:

$$З_{тко} = Q_{тко} \times T_{тко}, \text{ где:}$$

$Q_{тко}$ - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$T_{тко}$ - регулируемый тариф на вывоз 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблицы:

Вид услуг	Цена вывоза 1 м ³ , в месяц (руб.)
Вывоз ТКО	Не более 1200,00

6.6.1.6. Затраты на ремонтные работы прилегающей территории определяются по формуле:

$$З_{pp} = \sum_{i=1}^n S_{i\ pp} \times P_{i\ pp}, \text{ где:}$$

$S_{i\ pp}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i\ pp}$ - цена ремонтных работ i -й прилегающей территории в расчете на 1 кв. метр площади.

6.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ук} \times P_{i\ ук} \times N_{i\ ук}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ ук}$ - объём i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\ ук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\ ук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

6.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, включающих:

6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{т}$), определяемые по формуле:

$$З_{т} = З_{жбо} + З_{иу}, \text{ где:}$$

$З_{жбо}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ж} \times P_{i\ ж} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ бо} \times P_{j\ бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\ ж}$ - цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

6.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания, услуги цветной печати ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра

водителей транспортных средств ($З_{осм}$), определяемые по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$)

п/п	Наименование услуги	Количество водителей, чел.	Цена за единицу (руб.)
1	2	3	4
1	Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	1	не более 85,00

6.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра транспортных средств ($З_{осм}$), определяемых по формуле:

$$З_{осм} = Q_{трс} \times P_{трс} \times N_{трс}, \text{ где:}$$

$Q_{трс}$ - количество транспортных средств;

$P_{трс}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{трс}$ - количество рабочих дней в году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра транспортных средств ($З_{осм}$)

п/п	Наименование услуги	Количество транспортных средств, ед.	Цена за единицу (руб.)
1	2	3	4
1	Проведение предрейсового и послерейсового осмотра транспортных средств	1	не более 250,00

6.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{атт}$), определяемые по формуле:

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт}, \text{ где:}$$

$Q_{i атт}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

Затраты на аттестацию специальных помещений не предусмотрены.

6.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \chi_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$\chi_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

6.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ мдн}} \times P_{g\text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g\text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

6.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 08.12.2021 г. № 6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КВС}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i, \text{ где:}$$

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды по i -му транспортному средству;

КВС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению i -м транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление i -м транспортным средством только указанными страхователем водителями;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования i -го транспортного средства.

6.7.8. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяемые по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ атт}} \times P_{i\text{ атт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

6.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Транспортные средства	Планируемое к приобретению количество	Цена (руб)
1	2	3
Автомобили легковые	1	не более 2500000,00

6.8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование мебели*	Количество, шт. ** (на 1 работника)	Цена за единицу, рублей
Высшие должности муниципальной службы			
1	Кресло руководителя	1	не более 16 000,00
2	Стул	12 на кабинет	не более 2 500,00
3	Стенка	1 на кабинет	не более 6 500,00
4	Стол	1 на кабинет	не более 27 000,00
5	Шкаф	1 на кабинет	не более 15 000,00
Старшие, младшие должности муниципальной службы			
1	Кресло	1	не более 14 000,00

2	Стул офисный	1	не более 1 900,00
4	Стол письменный	1	не более 19 000,00
5	Шкаф	1 на кабинет	не более 18 000,00
6	Стеллаж офисный деревянный	1 на кабинет	не более 15 000,00
7	Тумба	1	не более 9 000,00
8	Зеркало	1 на кабинет	не более 3 000,00
Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления			
1	Кресло	1	не более 10 500,00
2	Стул офисный	1	не более 1 800,00
3	Стеллаж	1	не более 7 500,00
4	Стол письменный	1	не более 19 000,00
5	Шкаф	1 на кабинет	не более 14 000,00
6	Стеллаж офисный деревянный	1 на кабинет	не более 10 000,00
7	Тумба	1	не более 8 000,00
8	Зеркало	1 на кабинет	не более 2 000,00

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

6.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.

6.9. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов ($З_{мз}^{акз}$) определяемых по формуле:

$$З_{мз}^{акз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго}, \text{ где:}$$

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$), определяются по

формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и прочей продукции:

№ п/п	Наименование бланочной и прочей продукции, изготавливаемой типографией, тираж	Планируемое к приобретению количество (шт)	Цена за один бланк (прочей продукции) по тиражу, рублей
1.	Бланк «Благодарственное письмо»	50	не более 80,00
2.	Бланк «Почетная грамота»	30	не более 80,00
3.	Фоторамка	30	не более 350,00
4.	Бланк - справка	1 500	не более 9,00
5.	Книга нотариальных действий	2	не более 1000,00
6.	Открытки	20	не более 90,00
7.	Бланк «Диплом»	20	не более 90,00
8.	Бланк «Грамота»	20	не более 90,00
9.	Книги регистрации	10	не более 450,00
10.	Фотобумага	10	не более 650,00

* Наименование и количество закупаемой продукции может отличаться от приведенного, в зависимости от задач администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

6.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/ п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Высшие должности муниципальной службы (количество ($N_{i \text{ канц}}$) не более на одного работника)	Старшие, младшие должности муниципальной службы, (количество ($N_{i \text{ канц}}$) не более на одного работника)	Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (количество ($N_{i \text{ канц}}$) не более на одного работника)	Цена предмета канцелярских принадлежностей ($P_{i \text{ канц}}$), не более (руб.)
1.	Антистеплер	шт	1	1	1	100,00
2.	Блок для заметок	шт	2	2	2	110,00
3.	Бумага А4 500л	пачка	30	75	45	900,00
4.	Бумага цветная А4 100 л	пачка		5	5	450,00
5.	Рулон для факса	шт	5	1	1	300,00
6.	Ежедневник	шт	1	1	1	260,00
7.	Зажим для бумаг	упак	2	1	1	390,00
8.	Закладки самоклеящиеся 5 цв.	Набор	3	2	2	90,00
9.	Калькулятор	шт	1	1	1	2600,00
10.	Канцелярский набор	шт	1	1	1	560,00
11.	Канцелярский набор руководителя	шт	1			510,00
12.	Карандаш простой	шт	2	2	2	35,00
13.	Клей ПВА	шт	3	3	3	190,00
14.	Клей-карандаш	шт	3	3	3	120,00
15.	Книга учета	шт	2	2	9	450,00
16.	Кнопки канцелярские	упак			25	65,00
17.	Корзина для бумаг	шт	1	1	1	330,00
18.	Корректирующая жидкость или лента	шт	2	2	3	105,00
19.	Краска	шт			2	150,00

	штемпельная					
20.	Ластик	шт	1	1	1	40,00
21.	Линейка 30 см.	шт	1	1	1	60,00
22.	Лоток вертикальный	шт	1	1	1	915,00
23.	Лоток горизонтальный	шт	1	1	1	930,00
24.	Маркеры, текстовые делители	шт	3	3	3	120,00
25.	Настольный календарь	шт	1	1	1	90,00
26.	Нож канцелярский	шт	1	1	1	90,00
27.	Ножницы	шт	1	1	1	300,00
28.	Папка для бумаг с завязками	шт	15	15	15	55,00
29.	Папка конверт на молнии	шт	1	1	1	95,00
30.	Папка конверт с кнопкой	шт	13	13	13	95,00
31.	Папка на кольцах	шт	3	3	3	550,00
32.	Папка Дело (картон)	шт	30	30	30	75,00
33.	Папка с файлами	шт	10	10	10	850,00
34.	Папка с прижимом	шт	5	5	5	150,00
35.	Папка скоросшиватель картон	шт	20	20	20	95,00
36.	Папка уголок	шт	2	2	2	80,00
37.	Планинг	шт	1	1		360,00
38.	Ручка гелиевая	шт	2	2	2	95,00
39.	Ручка шариковая	шт	5	5	5	85,00
40.	Ручка подарочная	шт	1			380,00
41.	Скобы для степлера	кор.	15	10	10	75,00
42.	Скотч	шт	5	5	5	100,00
43.	Скрепки канцелярские	кор	3	3	3	58,00
44.	Степлер	шт	2	2	2	440,00

45.	Стержни для ручек	шт	5	5	15	55,00
46.	Тетрадь 12 листов	шт	10	10	10	40,00
47.	Тетрадь 48 листов	шт	5	5	5	150,00
48.	Тетрадь 96 листов	шт	5	5	5	200,00
49.	Тетрадь А4	шт		2	2	120,00
50.	Точилка для карандашей	шт	1	1	1	60,00
51.	Файл-вкладыш 100шт	упак	3	3	3	460,00
52.	Папка скоросшиватель пластиковая	шт	1	1	1	95,00
53.	Дырокол	шт		1	1	550,00
54.	Штамп	шт			5	1550,00
55.	Печать	шт			3	1200,00
56.	Штемпельная краска	шт			5	350,00
57.	Короб архивный	шт		3	2	355,00

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

6.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i \text{ хп}}$)*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей ($P_{i \text{ хп}}$) (руб.)
1.	Тряпка для пола	шт	4	350,00
2.	Ведро	шт	2	290,00
3.	Перчатки резиновые	шт	36	95,00
4.	Мешки для мусора 30л	упаковка (20 штук)	10	170,00
5.	Мешки для мусора 120л	упаковка	20	310,00

		(20 штук)		
6.	Перчатки х/б	пара	20	280,00
7.	Ерш для унитаза	шт	1	90,00
8.	Салфетки для уборки пыли	упаковка (3 штуки)	15	100,00
9.	Туалетная бумага	шт	35	60,00
10.	Тряпкодержатели	шт	2	450,00
11.	Веники	шт	1	250,00
12.	Совки	шт	1	90,00
13.	Мыло	шт	20	50,00
14.	Губки для мытья посуды	шт	10	57,00
15.	Стиральный порошок	шт	7	400,00
16.	Средство для сантехники	шт	2	280,00
17.	Средство моющее для пола	шт	3	200,00
18.	Снегоуборочная лопата	шт	1	750,00
19.	Лопата	шт	1	950,00
20.	Метла	шт	2	1500,00
21.	Батарейка	шт	5	120,00
22.	Лампа энергосберегающая	шт	70	10000,00
23.	Стартер	шт	20	65,00
24.	Сетевой кабель UTP5	м	30	55,00
25.	Удлинитель	шт	2	500,00
26.	Чайник	шт	не более 1 на кабинет	2 500,00
27.	Огнетушитель	шт	2	1800,00
28.	Автомобильный огнетушитель	шт	1	700,00
29.	Врезной замок	шт	2	3000,00
30.	Навесной замок	шт	2	2000,00
31.	Лампа электрическая	шт	5	350,00
32.	Лампа люминисцентная	шт	5	350,00
33.	Кабель	м	не более 5 на кабинет	не более 45,00
34.	Игла для сшивания документов	шт	не более 2 на кабинет	не более 55,00
35.	Нитки капроновые	шт	2	100,00
36.	Подарочный сертификат	шт	не более 2 на кабинет	1500,00
37.	Грабли	шт	3	3200,00
38.	Смеситель	шт	2	3500,00
39.	Сифон	шт	2	800,00
40.	Унитаз	шт	1	5000,00
41.	Смывной бачок	шт	1	3500,00
42.	Раковина	шт	1	4000,00
43.	Электропровод	м	не более 5 на кабинет	не более 500,00
44.	Электровыключатель	шт	5	200,00
45.	Электророзетка	шт	5	200,00
46.	Электроплафон	шт	5	200,00
47.	Люстра	шт	3	3000,00

48.	Лампа ДРЛ	шт	10	3000,00
49.	Счетчик	шт	20	3500,00
50.	Распределительные коробки	шт	10	300,00
51.	Изоляционная лента	шт	10	300,00
52.	Электроавтомат	шт	10	900,00
53.	Коробки распределительные	шт	10	300,00
54.	Кран	шт	5	3000,00
55.	Соль	кг	10	60,00
56.	Освежитель воздуха	шт	2	150,00
57.	Отбеливатель жидкий	л	10	120,00

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

6.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}, \text{ где:}$$

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

В период распутицы по распоряжению администрации нормы увеличиваются на 25%, на зимний период – на 12%.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Замена масла в автомобилях производится не менее, чем через каждые 8 000 км пробега автомобиля в количестве фактических расходов».

6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 Правил

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.

6.10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в раздел 6.9 включают:

6.10.1. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, призов ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = \sum Q_{исп} \times P_{исп}, \text{ где}$$

$Q_{исп}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков, призов;

$P_{исп}$ – цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков, призов.

Цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятного подарка, приза определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации.

6.10.2. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов ($З_{оп}$) определяются по формуле:

$$З_{оп} = \sum Q_{юп} \times P_{юп}, \text{ где}$$

$Q_{юп}$ - планируемое количество участников i -ого официального приема;

$P_{юп}$ – стоимость услуг общественного питания на 1 участника i -ого вида официального приема.

Стоимость услуг общественного питания на 1 участника i -ого вида официального приема определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации.

6.10.3. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции ($З_{цв}$) определяются по формуле:

$$З_{цв} = \sum Q_{цв} \times P_{цв}, \text{ где}$$

$Q_{цв}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида цветочной продукции;

$P_{цв}$ – цена единицы i -ого вида цветочной продукции, определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации.

6.10.4. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, поощрительных подарков ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = \sum Q_{исп} \times P_{исп}, \text{ где}$$

$Q_{исп}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида сувенирной продукции, подарков;

$P_{исп}$ – цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, подарков.

Цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, подарка определяется с учетом предусмотренных расходов на мероприятия.

6.10.5. Затраты на приобретение медицинских препаратов для аптечки в целях оказания первой медицинской помощи ($З_{мп}$) определяются по формуле:

$$З_{мп} = \sum Q_{имп} \times P_{имп}, \text{ где :}$$

$Q_{имп}$ - планируемое к приобретению количество i -го вида медицинских препаратов*

$P_{имп}$ – цена единицы i -го вида медицинских препаратов

*Комплектация изделиями медицинского назначения аптечек осуществляется в соответствии с требованиями к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам, утвержденными приказом Министерства здравоохранения от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой медицинской помощи работникам».

6.10.6. Затраты на приобретение автомобильной аптечки предусмотрены в сумме не более 800,00 рублей за 1 аптечку.

6.10.7. Затраты на приобретение строительных материалов (Зсм) определяются по формуле:

$$З_{см} = \sum Q_{iсм} \times P_{iсм}, \text{ где}$$

$Q_{iсм}$ - планируемое к приобретению количество i -й единицы строительных материалов;

$P_{iсм}$ – цена i -й единицы строительных материалов

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение строительных материалов

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Планируемое к приобретению количество	Предельная цена за единицу (руб.)
1.	Кисть	шт	15	250,00
2.	Краска	кг	5	550,00
3.	Эмаль	кг	25	650,00
4.	Обои	рулон	30	950,00
5.	Клей обойный	кг	5	850,00
6.	Линолеум	м ²	30	1500,00
7.	Гипсокартон	м ²	20	400,00
8.	Саморезы по металлу	шт	500	7,00
9.	Шпаклевка	кг	50	80,00
10.	Плинтус	м.п.	100	90,00
11.	Скотч малярный	шт	10	270,00
12.	Лак	кг	10	500,00
13.	Валик	шт	2	350,00
14.	Гвозди	кг	5	350,00
15.	Грунт	литр	50	275,00
16.	Цемент	шт	5	900,00
17.	Дверные петли	шт	10	200,00
18.	Минвата	уп.	10	5000,00
19.	Фанера	шт	10	5000,00
20.	ДВП	шт	10	5000,00
21.	Клей строительный	кг	5	1000,00
22.	Металлопрофиль	шт	10	7000,00
23.	Доска половая	шт	20	5000,00
24.	Пена монтажная	шт	5	900,00
25.	Диск для шлифовальной машинки	шт	30	800,00

26.	Труба	м	не более 10 на кабинет	800,00
27.	Шланги	м	не более 10 на кабинет	700,00
28.	Вентиль	шт	20	1200,00

*Количество и наименование строительных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

6.10.8. Затраты на выполнение работ в сфере информационной безопасности, предусмотренные в сумме не более 150 000,00 рублей.

6.10.9. Затраты на приобретение счетчиков учета холодной воды ($Z_{сч}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сч} = Q_{сч} \times P_{сч}, \text{ где:}$$

$Q_{сч}$ – планируемое к приобретению количество счетчиков учета холодной воды;

$P_{сч}$ - цена одного счетчика учета холодной воды

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение счетчиков учета холодной воды

количество планируемых к приобретению счетчиков учета холодной ($Q_{сч}$) (штук)	стоимость одного счетчика учета холодной воды ($P_{сч}$) (руб.)
1	2
не более 1	не более 1500,00

6.10.10. Затраты на технический осмотр, диагностику, экспертизу оргтехники, оборудования, автотранспорта, предусмотренные в сумме не более 1000,00 рублей за одну единицу оргтехники, оборудования, автотранспорта, подлежащую техническому осмотру, диагностике, экспертизе.

6.10.11. Затраты на технический осмотр автотранспорта предусмотрены в сумме не более 3000,00 рублей за одну единицу автотранспорта, подлежащую техническому осмотру.

6.10.12. Затраты на услуги по проведению санитарно – противоэпидемических мероприятий предусмотрены в сумме не более 10000,00 рублей за один гектар территории подлежащей обработке.

6.10.13. Затраты на приобретение автомобильных шин ($Z_{ш}$) определяются по формуле:

$$Z_{ш} = Q_{ш} \times P_{ш}, \text{ где:}$$

$Q_{ш}$ – планируемое к приобретению количество автомобильных шин;

$P_{ш}$ - цена одной единицы автомобильной шины

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобильных шин

Количество планируемых к приобретению автомобильных шин (штук)	Стоимость одной единицы автомобильной шины (руб.)
не более 4	не более 13000,00

6.10.14. Затраты на оплату услуг по перезарядке огнетушителей ($Z_{по}$), определяемые по формуле:

$$Z_{по} = \sum_{i=1}^n P_{i по} \times Q_{i по}, \text{ где:}$$

$Q_{iпо}$ - планируемое количество к перезарядке i -й единицы i -х огнетушителей;

$P_{iпо}$ - цена обслуживания одного i -го огнетушителя.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по перезарядке огнетушителей

Наименование услуги по техническому обслуживанию огнетушителей	Количество (штук)	Цена за единицу (руб.)
1	2	3
Перезарядка огнетушителя	не более 2	не более 1000,00

6.10.15. Затраты на проведение специальной оценки условий труда (Зсоут), определяемые по формуле:

$$Зсоут = \sum Q_i соут \times P_i соут, \text{ где:}$$

$Q_i соут$ - количество i -х мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

$P_i соут$ - цена проведения специальной оценки условий труда единицы i -го рабочего места

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда

Наименование	Цена оценки за единицу рабочего места, руб.
Специальная оценка условий труда	Не более 4500,00

6.10.16. Затраты на оказание услуг по проведению внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги) в рамках исполнения муниципальных контрактов (Звэ), определяемые по формуле:

$$Звэ = \sum_{i=1}^n Q_{i вэ} \times P_{i вэ}, \text{ где:}$$

$Q_{i вэ}$ – планируемое к проведению количество i -ого вида внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги);

$P_{i вэ}$ - цена проведения i -ого вида внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги)

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по проведению внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги) в рамках исполнения муниципальных контрактов

Наименование услуги	Количество услуг	Цена за единицу (руб.)
1	2	3
Оказание услуг по проведению внешней экспертизы поставленного товара (выполненной работы или оказанной услуги) в рамках исполнения муниципальных контрактов	не более 5 единиц	не более 130 500,00

6.10.17. Затраты на приобретение медицинских товаров и медикаментов определяемые по фактическим затратам в текущем финансовом году. При этом закупка

осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

6.10.18. Затраты на проведение программных мероприятий, определяемые по фактическим затратам в текущем финансовом году в соответствии со сметами.

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

6.10.19. Затраты на оказание услуг по проведению обязательного периодического медицинского осмотра, определяемые по формуле:

$$З_{\text{пмо}} = \sum Q_{\text{пмо}} \times P_{\text{пмо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пмо}}$ – планируемая численность работников, подлежащих обязательному медицинскому осмотру;

$P_{\text{пмо}}$ – цена проведения обязательного периодического медицинского осмотра.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по проведению обязательного периодического медицинского осмотра

п/п	Наименование услуги	Количество услуг	Цена за единицу услуги(руб.)
1	2	3	4
1	Проведению обязательного периодического медицинского осмотра	не более 1 единицы	не более 1000,00

6.10.20. Затраты на приобретение конвертов, марок, пакетов почтовых ($З_{\text{кмп}}$) определяемые по формуле:

$$З_{\text{кмп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{кмп}} \times P_{i\text{кмп}}$$

$Q_{i\text{кмп}}$ – планируемое к приобретению количество i-х видов конвертов, марок, пакетов почтовых;

$P_{i\text{кмп}}$ – цена i-го вида конвертов, марок, пакетов почтовых.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение конвертов, марок, пакетов почтовых

№ п/п	Наименование*	Ед. изм.	Количество конвертов и марок*, $Q_{i\text{кмп}}$	Цена за единицу не более (руб.) $P_{i\text{кмп}}$
1	2	3	4	5
1	Немаркированный конверт	шт	50	20,00
2	Маркированный конверт	шт	150	100,00
3	Марка	шт	700	80,00
4	Пакет почтовый	шт	10	150,00

*Количество и наименование конвертов, марок, пакетов почтовых в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

6.10.21. Затраты на приобретение автономных пожарных извещателей ($З_{\text{апи}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{апи}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{апи}} \times P_{i\text{апи}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{апи}}$ – планируемое к приобретению количество i-ого вида автономного пожарного извещателя.

$P_{i\text{апи}}$ – цена i -го вида автономного пожарного извещателя.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автономных пожарных извещателей

№ п/п	Наименование*	Ед. изм.	Количество автономных пожарных извещателей *, $Q_{i\text{апи}}$	Цена за единицу не более (руб.) $P_{i\text{апи}}$
1	2	3	4	5
1	Автономный пожарный извещатель	шт	200	850,00

*Количество и наименование автономных пожарных извещателей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

6.10.22. Затраты на проведение противопожарных мероприятий, определяемые по фактическим затратам в текущем финансовом году.

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

6.10.23. Затраты на приобретение баннеров (З_б), определяемые по формуле:

$$З_б = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида баннера.

$P_{iб}$ – цена i -го вида баннера.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение баннеров

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество баннеров, $Q_{iб}$	Цена за единицу не более (руб.) $P_{iб}$
1	2	3	4	5
1	Баннер	шт	4	6000,00

6.10.24. Затраты на приобретение услуг, товаров, связанных с памятными, юбилейными, праздничными датами, траурными событиями определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

6.10.25. Затраты на приобретение товаров для оборудования пляжа (З_{топ}) определяются по формуле:

$$З_{топ} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ топ}} \times P_{i\text{ топ}} \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ топ}}$ - планируемое к приобретению количество i -х товаров для оборудования пляжа;

$P_{i\text{ топ}}$ – цена i -го вида товара для оборудования пляжа.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров для оборудования пляжа

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество товаров для оборудования пляжа *, Q _{i топ}	Цена за единицу не более (руб.) P _i топ
1	2	3	4	5
1	Лодка	шт.	1	171 000,00
2	Мотор лодочный	шт.	1	98 000,00
3	Вышка спасателя	шт.	1	60 000,00
4	Зонт для вышки спасателя	шт.	1	4 000,00
5	Мачта сигнальная	шт.	1	12 000,00
6	Сигнальный флаг желтого цвета	шт.	1	1 500,00
7	Сигнальный флаг красного цвета	шт.	1	1 500,00
8	Спасательный круг	шт.	5	8 100,00
9	Спасательный жилет взрослый	шт.	3	3 000,00
10	Спасательный жилет детский	шт.	2	5 800,00
11	Информационный стенд	шт.	1	12 000,00
12	Бук-поплавок	шт.	150	600,00
13	Буй пластиковый (с грузом)	шт.	10	3 000,00
14	Линь для буйков	шт.	3	3 000,00
15	Спасательный линь (конец Александрова)	шт.	2	2 000,00
16	Громкоговоритель	шт.	2	8 000,00
17	Бинокль	шт.	1	5 000,00
18	Аптечка	шт.	1	3 000,00
19	Кабинка для переодевания двойная	шт.	1	60 000,00
20	Туалетная кабинка	шт.	1	50 000,00
21	Реагенты для туалетной кабинки	шт.	2	1 000,00
22	Урна для мусора	шт.	2	11 000,00
23	Контейнер для сбора ТКО	шт.	1	16 000,00
24	Гараж для снаряжения	шт.	1	150 000,00

*Количество и наименование товаров для оборудования пляжа в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

6.10.26. Затраты на оборудование и содержание пляжа, определяемые в соответствии с локальными сметными расчетами, предусмотрены в сумме не более 500 000 рублей.

6.11. Затраты на прочие услуги:

6.11.1. Затраты на межевание земельных участков определяются по формуле:

$$З_{\text{меж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меж}} \times P_{i \text{ меж}} \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ меж}}$ – планируемая i-х площадь межевания;

$P_{i \text{ меж}}$ – цена за кв. метр.

6.11.2. Затраты на акарицидную, гербицидную обработку территорий определяются по формуле:

$$З_{\text{аго}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аго}} \times P_{i \text{ аго}} \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аго}}$ – планируемая i-х площадь обработки ;

$P_{i \text{ аго}}$ – цена за гектар.

6.11.3. Затраты на содержание дорог местного значения определяются по формуле:

$$З_{\text{дор}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дор}} \times P_{i \text{ дор}} \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дор}}$ – количество часов, затраченных на содержание дорог;

$P_{i \text{ дор}}$ – цена за час.
