

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕСКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2023

№05

пгт.Песковка

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на строительство, внесение  
изменений в разрешение на строительство, в том  
числе в связи с необходимостью продления срока  
действия разрешения на строительство»**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с целью приведения нормативно-правового акта в соответствие действующему законодательству, администрация муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 09.02.2022 №18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области от 07.07.2021 №79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования».

4. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области, разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации  
Песковского городского поселения

А.В. Седых

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
глава администрации  
Песковского городского поселения  
сертификат : 00с7231ef02da0e72d0502bc7f1e03297b  
владелец: Седых Александр Викторович  
действителен с 30.09.2022 по 24.12.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Песковское городское поселение  
Омутнинского района  
Кировской области  
от 23.01.2023 № 05

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО,  
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО,  
В ТОМ ЧИСЛЕ В СВЯЗИ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ  
ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА СТРОИТЕЛЬСТВО"**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство" (далее - Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон N 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются застройщики - физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, обеспечивающие на

принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иного правообладателя (в случаях, предусмотренных пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в многофункциональный центр с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг Кировской области, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, с использованием единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик"), за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через иные информационные системы, которые интегрируются с единой информационной системой жилищного строительства (далее - Информационные системы), а также на официальном сайте администрации муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области.

1.3.1.1. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1.2. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону или при личном посещении органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с установленными часами приема органа.

1.3.1.3. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

1.3.1.4. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием одной из Информационных систем информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания

муниципальной услуги в "Личном кабинете" пользователя.

1.3.1.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

1.3.1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Информацию о месте нахождения и графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте администрации муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области (<https://peskovskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru>), о многофункциональном центре можно получить:

- на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в Информационных системах;
- на информационных стендах администрации муниципального образования и в многофункциональных центрах;
- при личном обращении заявителя;
- при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;
- по телефону.

1.3.3. Информация о муниципальной услуге внесена в Реестр муниципальных услуг администрации муниципального образования.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области, в лице отдела архитектуры и градостроительства Омутнинского района (далее – Уполномоченный орган)

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте Администрации и в Информационных системах.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
выдача разрешения на строительство;  
внесение изменений в разрешение на строительство;  
отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель представляет:

2.5.1.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов при личном обращении в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр.

2.5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.5.1.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено пунктом 2.5.11 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.5.1.5. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.5.1.6. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в

соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.5.1.7. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.1.8. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.5.1.9. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, - согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.5.1.10. Уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.5.1.11. В случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории

исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.5.1.12. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.5.1.13. Копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

2.5.2. При приобретении права на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

2.5.2.1. Уведомление физического или юридического лица о переходе к нему прав на земельные участки по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления и прилагаемых к нему документов при личном обращении в Администрацию или в многофункциональный центр.

2.5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.5.2.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.5.2.5. Разрешение на строительство.

2.5.3. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

2.5.3.1. Уведомление физического или юридического лица, у которого возникло право на образованные земельные участки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту в случае, указанном в части 21.6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.3.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления и прилагаемых к нему документов при личном обращении в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр.

2.5.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.5.3.4. Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.5.3.5. Разрешение на строительство.

2.5.4. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

2.5.4.1. Уведомление физического или юридического лица, у которого возникло право на образованные земельные участки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в случае, указанном в части 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.4.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления и прилагаемых к нему документов при личном обращении в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр.

2.5.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.5.4.4. Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.5.4.5. Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.5.4.6. Разрешение на строительство.

2.5.5. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, не

предусмотренных пунктами 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения), заявитель представляет:

2.5.5.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство должно быть подано не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.5.5.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении в Администрацию или в многофункциональный центр.

2.5.5.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.5.5.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено пунктом 2.5.11 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.5.5.5. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.5.5.6. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы,

содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам - проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.5.5.7. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом

Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.5.8. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.5.5.9. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки.

В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.5.5.10. Уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов

инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.5.5.11. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.5.5.12. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.5.5.13. Копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

2.5.5.14. Разрешение на строительство.

2.5.6.1. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство заявитель представляет:

2.5.6.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство должно быть подано не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.5.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или

представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр.

2.5.6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.5.6.4. Разрешение на строительство.

2.5.7. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1.1 - 2.5.1.3 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, в подпунктах 2.5.2.1 - 2.5.2.3 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, в подпунктах 2.5.3.1 - 2.5.3.3 пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, в подпунктах 2.5.4.1 - 2.5.4.3 пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, в подпунктах 2.5.5.1 - 2.5.5.3 пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также в подпунктах 2.5.6.1 - 2.5.6.3 пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

2.5.8. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.5.1.4 - 2.5.1.13 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, в подпунктах 2.5.2.4 - 2.5.2.5 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, в подпунктах 2.5.3.4 - 2.5.3.5 пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, в подпунктах 2.5.4.4 - 2.5.4.6 пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, в подпунктах 2.5.5.4 - 2.5.5.14 пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также в подпункте 2.5.6.4 пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.

2.5.9. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.5.1.4 - 2.5.1.8, 2.5.1.10, 2.5.1.12 и 2.5.1.13 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, в подпунктах 2.5.2.4 - 2.5.2.5 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, в подпунктах 2.5.3.4 - 2.5.3.5 пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, в подпунктах 2.5.4.4 - 2.5.4.6 пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, в подпунктах 2.5.5.4 - 2.5.5.8, 2.5.4.10, 2.5.4.12 и 2.5.4.13 пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также в подпункте 2.5.6.4 пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с частью 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.10. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1.4, 2.5.1.6, 2.5.1.7 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, в

подпункте 2.5.2.4 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также в подпунктах 2.5.5.4, 2.5.5.6, 2.5.5.7 пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно в случаях, предусмотренных частями 7.2 и 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.11. В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с настоящим подпунктом выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются, в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

2.5.12. Прием от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

- непосредственно Администрацией;
- через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией;
- с использованием одной из Информационных систем:
- Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- Портала государственных и муниципальных услуг Кировской области;
- государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
- для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", наряду со способами, указанными в пунктах 1 - 4 части 2.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.6. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

2.6.1. Представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона N 210-ФЗ.

2.6.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг).

2.6.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих

случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные копии которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Подготовка проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.7.2. Проведение экспертизы проектной документации.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

2.8.1. В письменной (электронной) форме заявления либо уведомления не указаны фамилия заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа).

2.8.2. Текст заявления либо уведомления (в том числе в форме электронного документа) не поддается прочтению.

2.8.3. Документы поданы в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. В случае направления заявления, указанного в подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента:

2.9.1.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.9.1.2. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.9.1.3. Поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.9.1.4. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

2.9.2. При приобретении права на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

2.9.2.1. Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок.

2.9.2.2. Отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

2.9.2.3. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок.

2.9.3. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

2.9.3.1. Отсутствие в уведомлении, указанном в подпункте 2.5.3.1 пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, реквизитов решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.9.3.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.9.4. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

2.9.4.1. Отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 2.5.4.4, 2.5.4.5 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.9.4.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.9.4.3. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка.

2.9.4.4. Представленный градостроительный план земельного участка выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.9.4.5. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента.

2.9.5. В случае представления заявления, указанного в подпункте 2.5.5.1

пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения):

2.9.5.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.9.5.2. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка.

2.9.5.3. Представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.9.5.4. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.9.5.5. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.9.5.6. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.9.6. В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения:

2.9.6.1. Наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В этом случае Администрация обязана запросить такую информацию в соответствующем органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.9.6.2. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченного органа заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.2. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня получения Уполномоченного органа заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

2.12.2. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12.3. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день.

2.13. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, заполнения запросов, информирования, приема заявителей.

2.13.2. Места ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

- часы приема, контактные телефоны, адрес официального сайта Уполномоченного органа в сети Интернет, адреса электронной почты;
- образцы заявлений и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета (кабинки);
- фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;
- дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.13.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2.14. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- наличие различных каналов получения информации о порядке оказания муниципальной услуги и ходе ее предоставления;
- обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием одной из Информационных систем;
- обеспечение для инвалидов доступности к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе не в полном объеме).

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги два раза: при представлении заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного

обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.16. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления (уведомления) и получения результата муниципальной услуги посредством одной из Информационных систем или в территориальных отделах многофункционального центра по Омутнинскому району Кировской области.

2.17. Получение муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) невозможно.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

#### **3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления (уведомления) и представленных документов;
- направление межведомственных запросов;
- рассмотрение заявления (уведомления) и представленных документов и принятие решения по результатам рассмотрения заявления (уведомления);
- регистрация и выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме аналогичен указанному в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Перечень административных процедур, выполняемых многофункциональным центром:

- прием и регистрация заявления (уведомления) и представленных документов;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

#### **3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления (уведомления) и представленных документов.**

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением (уведомлением) и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных

в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента приема заявления (уведомления).

Заявление (уведомления), представленное в письменной форме, регистрируется в установленном порядке в день поступления (если документы поступили до 15-00). Если документы поступили после 15-00, то их регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

### **3.3. Описание последовательности административных действий при направлении межведомственных запросов.**

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления (уведомления) специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о представлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение Уполномоченного органа либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных таким органам организаций.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня с момента поступления зарегистрированного заявления (уведомления).

### **3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления (уведомления) и представленных документов и принятии решения по результатам рассмотрения заявления (уведомления).**

3.4.1. В случае направления заявления о выдаче разрешения на строительство:

3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является

поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.1.2. По результатам анализа полученных документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, в том числе проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения.

3.4.1.3. В случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.4.1.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку разрешения на строительство и направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком.

3.4.1.6. В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство

не приложено заключение, указанное в подпункте 2.5.1.11 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;
- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации; в случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.4.1.7. Результатом выполнения административной процедуры является принятие Уполномоченного органа о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа.

3.4.1.8. Максимальный срок выполнения действий:

- в случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в подпункте 2.5.1.11 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, орган, предоставляющий муниципальную услугу, не позднее 30 дней со дня получения указанного заявления выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;
- в случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, не указанного в абзаце 2 подпункта 3.4.8.1 пункта 3.4.8 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента, срок выполнения действий не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления зарегистрированного заявления в Уполномоченный орган.

3.4.2. В случае направления заявления (уведомления) о внесении изменений в разрешения на строительство:

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления (уведомления) специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.2.2. По результатам анализа полученных документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.9.2 - 2.9.6 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.2.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.9.2 - 2.9.6 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2.4. В случае отсутствия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.9.2 - 2.9.6 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения о внесении изменений в разрешение на строительство и направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком.

3.4.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие Уполномоченным органом решения о внесении изменений в разрешение на строительство, либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа.

3.4.2.6. Срок выполнения действий не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления зарегистрированного уведомления (заявления) в Уполномоченный орган.

### **3.5. Описание последовательности административных действий при регистрации и выдаче (направлении) результата предоставления муниципальной услуги.**

После подписания и регистрации уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги проводится регистрация документов и их выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) указанным в заявлении способом.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги в рамках общего срока предоставления муниципальной услуги.

### **3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Информационных систем.**

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации

заявления (уведомления) и представленных документов в электронной форме.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота Уполномоченным органом запроса на предоставление муниципальной услуги из одной из Информационных систем.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

Заявителю в "Личный кабинет" пользователя одной из Информационных систем направляется уведомление о приеме и регистрации заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет заявителю мотивированный отказ в приеме заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента приема заявления (уведомления) в электронной форме.

В случае представления заявлений о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

3.6.2. Описание последовательности административных действий при направлении межведомственных запросов.

Взаимодействие органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.6.3. Последовательность и сроки выполнения административных действий при рассмотрении заявления (уведомления) и представленных документов и принятии решения по результатам рассмотрения заявления (уведомления) аналогичны указанным в подразделе 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.6.4. Описание последовательности административных действий при регистрации и выдаче (направлении) результата предоставления

муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в "Личный кабинет" пользователя одной из Информационных систем.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 день с момента подписания уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги.

### **3.7. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами.**

Объем оказываемой услуги в многофункциональном центре определяется пунктом 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.7.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления (уведомления) и представленных документов.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления (уведомления) с документами и предъявление:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);
- документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- регистрирует в установленном порядке поступившие документы;
- оформляет уведомление о приеме документов и передает его заявителю;
- направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в Уполномоченный орган.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня с момента поступления в многофункциональный центр заявления с документами.

3.7.2. Описание последовательности действий при выдаче результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

### **3.8. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и в электронной форме.**

3.8.1. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через

многофункциональный центр:

- заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов направляются из многофункционального центра в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом;

- началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения Уполномоченным органом заявления и комплекта необходимых документов на предоставление муниципальной услуги.

3.8.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством Информационных систем.

3.8.2.1. Возможность формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа посредством заполнения интерактивной формы заявления в Информационной системе (без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме) с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8.2.2. Возможность получения заявителем информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги в "Личном кабинете" пользователя в любое время при условии авторизации в Информационной системе.

3.8.2.3. Возможность получения по выбору заявителя результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направленного заявителю в "Личный кабинет" пользователя в Информационной системе;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.8.2.4. Возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги, досудебного (внесудебного) обжалования принятого решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.2.5. Заявления (уведомления) и прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, направляются в Уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

**3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.**

В случае необходимости внесения изменений в разрешение на

строительство или в решение об отказе в выдаче разрешения на строительство в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения заявитель направляет заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Заявление (уведомление) может быть подано посредством одной из Информационных систем, через многофункциональный центр, а также непосредственно в Уполномоченный орган.

Если внесено изменение в разрешение на строительство или в решение об отказе в выдаче разрешения на строительство в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе Уполномоченного органа, в адрес заявителя направляется копия такого разрешения (решения).

Срок внесения изменений составляет 5 рабочих дней с момента выявления допущенных опечаток и ошибок или регистрации заявления, поступившего от заявителя.

### **3.9. Порядок отзыва заявления о предоставлении муниципальной услуги.**

Заявитель имеет право отказаться от предоставления ему муниципальной услуги и отозвать заявление (уведомление) на любом этапе (в процессе выполнения любой административной процедуры), направив заявление об отзыве заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги.

## **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой администрации или уполномоченными им должностными лицами.

Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

- контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;
- в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;
- назначать ответственных специалистов Уполномоченного органа для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;
- запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой администрации, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением администрации.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных

инструкциях.

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

4.4. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.5. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через "Личный кабинет" пользователя в Информационных системах.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и (или) муниципальных служащих, муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. Требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

Решения и действия (бездействие) многофункциональных центров и их работников могут быть обжалованы в случаях, предусмотренных пунктами 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.6, 5.1.8 настоящего раздела.

Жалоба может быть подана заявителем, обратившимся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, либо его уполномоченным представителем.

5.2. Жалоба может быть подана в Уполномоченный орган, через многофункциональный центр либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае подачи жалобы через многофункциональный центр (если данная жалоба не касается действий многофункционального центра) последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае если заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели являются субъектами градостроительных отношений, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сфере строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, жалоба может быть подана в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Жалоба, направленная в соответствии с настоящим Административным регламентом, рассматривается согласно

предусмотренному порядку следующими должностными лицами по полномочиям:

5.2.1.1. На решения и действия (бездействие) муниципальных служащих должностное лицо Уполномоченного органа и (или) на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа.

5.2.1.2. На нарушение многофункциональным центром порядка предоставления муниципальной услуги, переданной ему на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром и Уполномоченным органом - руководителем многофункционального центра.

В случае если жалоба подана заявителем в Уполномоченный орган, либо должностному лицу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган либо должностное лицо направляет жалобу уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет;
- в Информационных системах;
- на информационных стендах Уполномоченного органа, многофункциональных центрах;
- при личном обращении заявителя;
- при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;
- по телефону.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников";
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

- Порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц и муниципальных служащих (размещен на официальном Интернет-сайте Уполномоченного органа).

Информация, указанная в настоящем разделе, размещена в Информационных системах, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
*"Выдача разрешения на строительство,  
внесение изменений в разрешение на  
строительство, в том числе в связи  
с необходимостью продления срока  
действия разрешения на строительство"*

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(наименование застройщика)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый индекс, адрес, телефон, адрес электронной почты - для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ИНН, почтовый и юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя - для юридических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче разрешения на строительство

| Раздел 1. Информация о застройщике:  |  |
|--|--|
| 1.1.1. Фамилия:  |  |
| 1.1.2. Имя:  |  |
| 1.1.3. Отчество :  |  |
| 1.1.4. ИНН:  |  |
| 1.1.5. ОГРНИП :  |  |
| 1.2. Сведения о юридическом лице   |  |
| 1.2.1. Полное наименование :   |  |
| 1.2.2. ИНН:  |  |
| 1.2.3. ОГРН:   |  |
| Раздел 2. Информация об объекте капитального строительства   |  |
| 2.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:               |  |
| 2.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией : |  |

|  |  |
|--|--|
| 2.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства   |  |
| 2.3.1. Субъект Российской Федерации:   |  |
| 2.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:                                       |  |
| 2.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях): |  |
| 2.3.4. Тип и наименование населенного пункта:  |  |
| 2.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:  |  |
| 2.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:   |  |
| 2.3.7. Тип и номер здания (сооружения):  |  |
| Раздел 3. Информация о земельном участке   |  |
| 3.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства :   |  |
| 3.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства :   |  |
| 3.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка   |  |
| 3.3.X.1. Дата:   |  |
| 3.3.X.2. Номер:  |  |
| 3.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:   |  |
| 3.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости) :   |  |
| 3.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории   |  |

|   |  |
|---|--|
| 3.5.1. Дата решения:  |  |
| 3.5.2. Номер решения:   |  |
| 3.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков: |  |
| 3.6. Информация о документации по планировке территории   |  |
| 3.6.1. Сведения о проекте планировки территории   |  |
| 3.6.1.X.1. Дата решения:  |  |
| 3.6.1.X.2. Номер решения:   |  |
| 3.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:                            |  |
| 3.6.2. Сведения о проекте межевания территории  |  |
| 3.6.2.X.1. Дата решения:  |  |
| 3.6.2.X.2. Номер решения:   |  |
| 3.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:                             |  |
| Раздел 4. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении  |  |
| 4.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе   |  |
| 4.1.1. Фамилия:   |  |
| 4.1.2. Имя:   |  |
| 4.1.3. Отчество :   |  |
| 4.1.4. ИНН:   |  |
| 4.1.5. ОГРНИП:  |  |
| 4.2. Сведения о разработчике - юридическом лице   |  |
| 4.2.1. Полное наименование :  |  |
| 4.2.2. ИНН:   |  |
| 4.2.3. ОГРН:  |  |
| 4.3. Дата утверждения (при наличии) :   |  |
| 4.4. Номер (при наличии) :  |  |

|  |  |
|--|--|
| 4.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)  |  |
| 4.5.1. Дата:   |  |
| 4.5.2. Номер:  |  |
| 4.5.3. Наименование документа:   |  |
| 4.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:   |  |
| Раздел 5. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы  |  |
| 5.1. Сведения об экспертизе проектной документации   |  |
| 5.1.X.1. Дата утверждения:   |  |
| 5.1.X.2. Номер:  |  |
| 5.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:   |  |
| 5.2. Сведения о государственной экологической экспертизе   |  |
| 5.2.X.1. Дата утверждения:   |  |
| 5.2.X.2. Номер:  |  |
| 5.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:  |  |
| 5.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации |  |
| 5.3.1. Дата:   |  |
| 5.3.2. Номер:  |  |
| 5.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение :  |  |
| 5.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации |  |
| 5.4.1. Дата:   |  |
| 5.4.2. Номер:  |  |
| 5.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:   |  |

| Раздел 6. Проектные характеристики объекта капитального строительства                            |  |
|--|--|
| 6.Х. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией : |  |
| 6.Х.1. Вид объекта капитального строительства :  |  |
| 6.Х.2. Назначение объекта :  |  |
| 6.Х.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства :                  |  |
| 6.Х.4. Площадь застройки (кв. м) :   |  |
| 6.Х.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) :                    |  |
| 6.Х.5. Площадь (кв. м) :   |  |
| 6.Х.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м) :                              |  |
| 6.Х.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):  |  |
| 6.Х.7. Площадь жилых помещений (кв. м):  |  |
| 6.Х.8. Количество помещений (штук):  |  |
| 6.Х.9. Количество нежилых помещений (штук):  |  |
| 6.Х.10. Количество жилых помещений (штук):   |  |
| 6.Х.11. В том числе квартир (штук):  |  |
| 6.Х.12. Количество машино-мест (штук):   |  |
| 6.Х.13. Количество этажей:   |  |
| 6.Х.14. В том числе количество подземных этажей:   |  |
| 6.Х.15. Вместимость (человек):   |  |
| 6.Х.16. Высота (м):  |  |
| 6.Х.17. Класс энергоэффективности здания:  |  |
| 6.Х.18. Иные показатели :  |  |
| Раздел 7. Проектные характеристики линейного объекта   |  |
| 7.Х. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией :                  |  |
| 7.Х.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:                                    |  |
| 7.Х.2. Протяженность (м) :   |  |

|  |  |
|--|--|
| 7.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) :   |  |
| 7.X.3. Категория (класс):  |  |
| 7.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):   |  |
| 7.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| 7.X.6. Иные показатели :   |  |

Застройщик: \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о., подпись)

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

-----  
Отчество указывается при наличии.

Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае если застройщиком является юридическое лицо.

Указывается вид выполняемых работ в отношении объекта, на который оформляется разрешение на строительство: строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

В строках 2.3.1 - 2.3.7 указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии - указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется реконструкция такого линейного объекта.

Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства). Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта и в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

В строках 3.3.X.1 - 3.3.X.3 указываются соответственно дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта.

При заполнении строк 3.3.X.1 - 3.3.X.3 в номерах строк вместо знака "X" в отношении каждого градостроительного плана земельного участка посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того градостроительного плана земельного участка, к которому относятся значения этих строк. В случае отсутствия необходимости в заполнении данных строк вместо знака "X" указывается "1".

Заполняется в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если предусматривается образование двух и более земельных участков. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

Сведения в строках 3.5.1 - 3.5.3 указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и

частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Сведения в строках 3.6.1.X.1 - 3.6.1.X.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

При заполнении строк 3.6.1.X.1 - 3.6.1.X.3 в номерах строк вместо знака "X" в отношении каждого проекта планировки территории посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта планировки территории, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется подготовка документации по планировке территории, вместо знака "X" указывается "1".

Сведения в строках 3.6.2.X.1 - 3.6.2.X.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

При заполнении строк 3.6.2.X.1 - 3.6.2.X.3 в номерах строк вместо знака "X" в отношении каждого проекта межевания территории посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта межевания территории, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется подготовка документации по планировке территории, вместо знака "X" указывается "1".

Указывается, кем разработана проектная документация. Строки 4.1.1 - 4.2.3 заполняются в случаях, если проектная документация не подлежит экспертизе согласно статье 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Указываются сведения об индивидуальном предпринимателе в случае, если разработчиком проектной документации является индивидуальный предприниматель.

Отчество указывается при наличии.

Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, если проектировщиком является юридическое лицо.

Указывается дата решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается дата решения об утверждении таких изменений.

Указывается номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается номер решения об утверждении таких изменений.

Строки 4.5.1 - 4.5.4 заполняются в случае строительства объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Указываются реквизиты документа (дата, номер, наименование), на основании которого утверждено типовое архитектурное решение, а также наименование органа, утвердившего данное решение.

Сведения в строках 5.1.X.1 - 5.1.X.3 заполняются в случае, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В отношении заключений экспертизы проектной документации, сведения о которых подлежат включению в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, информация о положительном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в указанном реестре. В случае, если проектная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, то информация о выданном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, указанными в таком заключении.

При заполнении строк 5.1.X.1 - 5.1.X.3 в номерах строк вместо знака "X" в отношении каждого полученного положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того заключения экспертизы проектной документации, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вместо знака "X" указывается "1".

В строках 5.2.X.1 - 5.2.X.3 указываются реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (дата, номер), в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация подлежит государственной экологической экспертизе.

При заполнении строк 5.2.X.1 - 5.2.X.3 в номерах строк вместо знака "X" в отношении каждого полученного положительного заключения государственной экологической экспертизы посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того положительного заключения государственной экологической экспертизы, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит государственной экологической экспертизе, вместо знака "X" указывается "1".

Строки 5.3.1 - 5.3.3 заполняются в отношении представленного подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

Указываются сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, утвердившем подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Строки 5.4.1 - 5.4.3 заполняются в отношении представленного подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

Строки раздела 6 последовательно заполняются в отношении каждого объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

При заполнении строк 6.X - 6.X.17 в номерах строк вместо знака "X" в отношении каждого объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрены строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 6.X не заполняется.

Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" на дату подачи заявления о выдаче разрешения на строительство.

Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства. В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в Едином государственном реестре недвижимости объекта культурного наследия.

В случае, если подается заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 6.X.4 указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, планируемого к строительству, реконструкции.

Заполняется в случае, если подается заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 6.X.4.1 указывается площадь застройки этапа, планируемого к строительству, реконструкции.

В случае, если подается заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта

капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 6.X.5 указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапу, планируемому к строительству, реконструкции.

Заполняется в случае, если подается заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 6.X.5.1 указывается площадь этапа, планируемого к строительству, реконструкции.

При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Строки раздела 7 последовательно заполняются в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

При заполнении строк 7.X - 7.X.6 в номерах строк вместо знака "X" органом в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрены строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 7.X не заполняется.

В случае, если подается заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), в строке 7.X.2 указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта и этапу, планируемому к строительству, реконструкции.

В случае, если подается заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, в строке 7.X.2 указывается протяженность всех ранее введенных в эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, планируемых к реконструкции.

Заполняется в случае, если подается заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), либо в случае, если подается заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта.

В данных случаях в строке 7.X.2.1 указывается протяженность этапа, планируемого к строительству, реконструкции, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта.

При наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики линейного объекта.

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
*"Выдача разрешения на строительство,  
внесение изменений в разрешение на  
строительство, в том числе в связи  
с необходимостью продления срока  
действия разрешения на строительство"*

В \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии), почтовый индекс, адрес, телефон, адрес  
электронной почты - для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ИНН,  
почтовый и юридический адрес, телефон, адрес  
электронной почты, должность, фамилия, имя,  
отчество (последнее - при наличии) руководителя -  
для юридических лиц)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о переходе прав на земельный участок (земельные участки)

Уведомляю о переходе прав на земельный участок (земельные участки) с кадастровым номером (номерами) \_\_\_\_\_

Реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок (земельные участки) \_\_\_\_\_

Прошу внести изменения в разрешение на строительство  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, срок действия которого установлен  
до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, улица, номер)

За достоверность указанных в настоящем уведомлении сведений застройщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя юридического лица, \_\_\_\_\_ (подпись)  
Ф.И.О. физического лица)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
*"Выдача разрешения на строительство,  
внесение изменений в разрешение на  
строительство, в том числе в связи  
с необходимостью продления срока  
действия разрешения на строительство"*

В \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии), почтовый индекс, адрес, телефон, адрес  
электронной почты - для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ИНН,  
почтовый и юридический адрес, телефон, адрес  
электронной почты, должность, фамилия, имя,  
отчество (последнее - при наличии) руководителя -  
для юридических лиц)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об образовании земельного участка (земельных участков)  
путем объединения земельных участков

Уведомляю об образовании земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (номерами) \_\_\_\_\_

Реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок (земельные участки) \_\_\_\_\_

Прошу внести изменения в разрешение на строительство

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, срок действия которого установлен до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, улица, номер)

За достоверность указанных в настоящем уведомлении сведений застройщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложения:

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя юридического лица,  
Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
*"Выдача разрешения на строительство,  
внесение изменений в разрешение на  
строительство, в том числе в связи  
с необходимостью продления срока  
действия разрешения на строительство"*

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии), почтовый индекс, адрес, телефон, адрес  
электронной почты - для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ИНН,  
почтовый и юридический адрес, телефон, адрес  
электронной почты, должность, фамилия, имя,  
отчество (последнее - при наличии) руководителя -  
для юридических лиц)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об образовании земельного участка (земельных участков) путем раздела,  
перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков

Уведомляю об образовании земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (номерами)

\_\_\_\_\_  
Реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок (земельные участки)

\_\_\_\_\_  
Реквизиты решения, принятого исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, об образовании земельного участка (земельных участков)

\_\_\_\_\_  
Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
Прошу внести изменения в разрешение на строительство  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, срок действия которого установлен  
до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, улица, номер)

За достоверность указанных в настоящем уведомлении сведений застройщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложения:

\_\_\_\_\_

Заявитель:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя юридического лица,  
Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
*"Выдача разрешения на строительство,  
внесение изменений в разрешение на  
строительство, в том числе в связи  
с необходимостью продления срока  
действия разрешения на строительство"*

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии), почтовый индекс, адрес, телефон, адрес  
электронной почты - для физических лиц)

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИНН,  
почтовый и юридический адрес, телефон, адрес  
электронной почты, должность, фамилия, имя,  
отчество (последнее - при наличии) руководителя -  
для юридических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ строительство, реконструкцию  
\_\_\_\_\_ объекта капитального строительства  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта)  
на земельном участке (земельных участках) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, муниципальный район, поселение, городской округ)

\_\_\_\_\_ (причины внесения изменений в разрешение на строительство: изменение  
наименования объекта капитально строительства,

\_\_\_\_\_ изменение параметров объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_ (основания для внесения изменений в разрешение на строительство: изменение  
проектной документации,

\_\_\_\_\_ экспертиза проектной документации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представителем во взаимоотношениях с органом, выдавшим разрешение на  
строительство, определен: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность,  
номер телефона)

К настоящему заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя юридического лица,  
Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
*"Выдача разрешения на строительство,  
внесение изменений в разрешение на  
строительство, в том числе в связи  
с необходимостью продления срока  
действия разрешения на строительство"*

В \_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовым индекс, адрес, телефон, адрес электронной почты - для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ИНН, почтовый и юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя - для юридических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о внесении изменений в разрешение на строительство, в связи с необходимостью  
продления срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта)

на земельном участке (земельных участках) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, муниципальный район, поселение, городской округ)

на \_\_\_\_\_ месяцев в соответствии с проектной документацией.

Основания для установления срока продления срока действия разрешения на строительство:

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Изменение срока действия правоустанавливающих документов  |  |
| 2. | Изменение проекта организации строительства объекта капитального строительства в составе проектной документации |  |

Основания для продления срока действия разрешения на строительство:

|  |  |
|--|--|
| Реквизиты извещения о начале строительства в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ <*> |  |
|--|--|

-----  
Заполняется, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор.

Представителем во взаимоотношениях с органом, выдавшим разрешение на строительство, определен: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчества (последнее - при наличии), должность, номер телефона)

К настоящему заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, об отклонении от проектной документации и изменении иных условий, на основании которых производится внесение изменений в разрешение на строительство, сообщать в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство.

-----  
К заявлению могут быть приложены материалы фотофиксации выполненных работ по строительству объекта.

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя юридического лица, \_\_\_\_\_ (подпись)  
Ф.И.О. физического лица)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
*"Выдача разрешения на строительство,  
внесение изменений в разрешение на  
строительство, в том числе в связи  
с необходимостью продления срока  
действия разрешения на строительство"*

В \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование застройщика)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый индекс, адрес, телефон, адрес электронной почты - для физических лиц)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, ИНН, почтовый и юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя - для юридических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию  
(в решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Прошу внести изменение в разрешение на строительство (в решение об отказе в выдаче разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_ (реквизиты разрешения или решения)

в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки и предлагаемая новая редакция текста изменений)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя юридического лица,  
Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.