

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕСКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2014

№ 109

пгт Песковка

**Об утверждении положения о порядке проведения аттестации
руководителей муниципальных унитарных предприятий
Песковского городского поселения**

Во исполнение пункта 2 ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ (в редакции от 02.07.2010) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" администрация муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Песковского городского поселения Омутнинского района Кировской области. Прилагается.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Булычеву Н.Н.

Глава администрации
Песковского городского поселения



Ю.А.Калинин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Песковское городское поселение
Омутнинского района
Кировской области
от 20.10.2014 г. N 109

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации
руководителей муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Песковское городское поселение
Омутнинского района Кировской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий.

2. Целями аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий являются:

а) объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;

б) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий.

3. Для проведения аттестации администрация муниципального образования Песковское городское поселение:

а) образует аттестационную комиссию (далее - Комиссия) и утверждает ее состав;

б) составляет списки руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

в) готовит необходимые документы для работы Комиссии.

4. График проведения аттестации утверждается постановлением администрации муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

наименование предприятия;

юридический адрес предприятия;

Ф.И.О. руководителя предприятия;

дата и время проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

Аттестации не подлежат руководители предприятия:

а) замещающие должность руководителя предприятия менее одного года;

б) беременные женщины;

в) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей предприятия возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами администрации муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области и настоящим Положением.

6. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается главой администрации Песковского городского поселения. К работе Комиссии в качестве ее членов могут привлекаться независимые эксперты и представители профсоюзных организаций.

7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

8. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

9. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

10. Аттестационная комиссия:

а) готовит перечень вопросов для аттестационных тестов и представляет на утверждение главе администрации;

б) составляет аттестационные тесты и представляет на утверждение главе администрации;

в) устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее половины общего их числа.

Перечень вопросов периодически пересматривается.

10.1. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем предприятия:

а) отраслевой специфики предприятия;

б) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

в) основ гражданского, трудового, налогового, банковского

законодательства;

г) основ управления предприятиями, финансового аудита и планирования;

д) основ маркетинга;

е) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Аттестационный тест должен содержать не менее 30 вопросов.

11. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

12. По результатам аттестации секретарь Комиссии оформляет аттестационный лист руководителя предприятия, которые подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии с правом решающего голоса.

Председательствующий на заседании Комиссии объявляет аттестуемому решение Комиссии, а также знакомит аттестуемого с аттестационным листом под роспись.