

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕСКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024

№ 17

пгт. Песковка

**О реорганизации муниципального унитарного предприятия
«Песковский хлебокомбинат»**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Песковского городского поселения администрация Песковского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок подготовки документов по реорганизации муниципального унитарного предприятия «Песковский хлебокомбинат». Приложение № 1.

2. Утвердить План («Дорожная карта») мероприятий по реорганизации муниципального унитарного предприятия «Песковский хлебокомбинат» в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью. Приложение № 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене и разместить на официальном Интернет-сайте Песковского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Песковского городского поселения

А.В. Седых

Порядок подготовки документов по реорганизации муниципального унитарного предприятия «Песковский хлебокомбинат»

1. Общие положения

1.1. Реорганизация муниципального унитарного предприятия «Песковский хлебокомбинат» (далее – **Предприятие**) осуществляется путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью (далее – **Общество**).

1.2. Ответственным за организацию реорганизации Предприятия в общество с ограниченной ответственностью является администрация муниципального образования Песковское городское поселение Омутнинского района Кировской области (далее – **Администрация**).

2. Мероприятия, проводимые для подготовки документов по реорганизации Предприятия:

2.1. Предприятие в срок до 30.03.2024 осуществляет:

2.1.1. Инвентаризацию объектов недвижимости, находящихся в хозяйственном ведении Предприятия.

2.1.2. Инвентаризацию движимого имущества с учетом транспорта, компьютерной и другой техники, а также оборудования, значащегося на учете.

2.2. Предприятие в срок до 30.03.2024 проводит инвентаризацию имущества и обязательств:

2.2.1. В течение 10 (десяти) дней с момента утверждения настоящего постановления, формирует комиссию по проведению инвентаризации имущества и обязательств Предприятия (далее – **Комиссия**).

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются специалисты администрации Песковского городского поселения, а также могут быть включены (по представлению главы Песковского городского поселения) и приглашенные специалисты (по согласованию).

2.2.2. Инвентаризация имущества и обязательств Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В случае выявления при инвентаризации неучтенных объектов, должна быть произведена техническая инвентаризация и оценка таких объектов, на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.2.3. Ответственность за проведение инвентаризации и правильность оформления ее результатов возлагается на директора Предприятия.

2.3. По результатам проведения мероприятий, определенных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего порядка, в срок до 05.06.2024 Предприятие представляет Администрации:

2.3.1. Перечень имущества (в том числе исключительных прав), не подлежащего приватизации в составе имущественного комплекса Предприятия, а также предложения по дальнейшему его использованию;

2.3.2. Перечень действующих обременений (ограничений).

2.3.3. Результаты инвентаризации, оформленные по унифицированным формам первичной учетной документации.

2.3.4. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса Предприятия, с указанием наименования имущества и иных данных позволяющих его идентифицировать (характеристика имущества).

2.3.5. Расчет балансовой стоимости имущества, подлежащего приватизации активов Предприятия, из которого определяется размер уставного капитала Общества, создаваемого путем преобразования Предприятия.

2.3.6. Проект передаточного акта Предприятия, сформированного на основании аудиторского заключения с учетом положений Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.3.7. Промежуточный бухгалтерский баланс Предприятия, составленный на дату окончания проведения инвентаризации

2.3.8. Акт (заключение) аудиторской проверки финансовой хозяйственной деятельности Предприятия.

Промежуточный бухгалтерский баланс и иные отчетные документы Предприятия составляются в объеме и по формам годовой бухгалтерской отчетности. Пояснения к промежуточному бухгалтерскому балансу Предприятия должны быть составлены по всем его статьям.

2.4. Администрация контролирует проведение инвентаризации, наличие и состояние имущества Предприятия.

2.5. Администрация назначает рабочую группу. Назначенная рабочая группа:

2.5.1. Согласовывает передаточный акт Предприятия.

2.5.2. Формирует и согласовывает устав Общества, создаваемого путем преобразования Предприятия.

2.6. Администрация:

2.6.1. Формирует предложения о назначении (кандидатуры) единоличного исполнительного органа Общества, согласовывает с членами рабочей группы.

2.6.2. Формирует проект решения Думы об условиях приватизации Предприятия.

2.7. Предприятие совместно оповещает письменно всех кредиторов Предприятия.

3. Все не указанные или не отрегулированные настоящим порядком особенности подготовки документов для приватизации Предприятия, определяются действующим законодательством, согласовываются с рабочей группой.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Песковского городского поселения

от 22.02.2024 года № 17

**ПЛАН («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
мероприятий по реорганизации муниципального унитарного
предприятия «Песковский хлебокомбинат» в форме преобразования в
общество с ограниченной ответственностью**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения и ответственные лица
I этап	Принятие решения о реорганизации унитарного предприятия, уведомление о преобразовании	
1.1	Включение унитарного предприятия в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества. Принятие решения о реорганизации унитарного предприятия в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью.	Администрация, срок – до 29.02.2024
1.2	Письменное уведомление ИФНС, внебюджетных фондов о начале процедуры реорганизации в форме унитарного преобразования.	Предприятие - в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о реорганизации в форме преобразования
1.3	Публикация в «Вестнике государственной регистрации» сообщения о принятии решения о реорганизации унитарного предприятия	Предприятие - в течение 3 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (дважды с периодичностью 1 раз в месяц)
1.4	Размещение информации органом местного самоуправления, осуществляющим функции в области приватизации, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о раскрытии информации в соответствии с требованиями п.8 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	в срок не позднее 30 рабочих дней с даты получения такой информации от унитарного предприятия
1.5	Письменное уведомление всех сотрудников, а также всех известных дебиторов и кредиторов о начале процедуры реорганизации унитарного предприятия	Предприятие - в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о реорганизации в форме преобразования
II этап	Проведение инвентаризации и составление промежуточной бухгалтерской отчетности	

2.1	Сверка по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, а также сверка расчетов с кредиторами, дебиторами и заинтересованными юридическими лицами	в течение 1 месяца с даты опубликования или с даты направления уведомления
2.2	Проведение инвентаризации имущества унитарного предприятия	
2.3	Проведение закупки на проведение аудита промежуточной бухгалтерской отчетности	в течение 40 дней с даты публикации в «Вестнике государственной регистрации»
2.4	Подготовка промежуточной отчетности на дату составления акта инвентаризации	в течение 1 месяца с даты составления акта инвентаризации
2.5	Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и получение положительного заключения аудиторской организации достоверности результатов инвентаризации и правильности составления промежуточной отчетности	
III этап	Оформление документов для реорганизации предприятия в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью	
3.1	Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, подготовка передаточного акта и направление на утверждение собственнику имущества унитарного предприятия	в течение 5 рабочих дней с даты получения положительного заключения аудиторской организации
3.2	Определение объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса, и порядок их дальнейшего использования	
3.3	Подготовка и принятие решения об условиях приватизации унитарного предприятия с формированием органов управления общества и об утверждении Устава общества	в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов от унитарного предприятия
3.4	Подписание передаточного акта о передаче подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия	в течение 3 рабочих дней с даты утверждения передаточного акта
3.5	Передача имущества унитарного предприятия, не включенного в состав имущества, подлежащего приватизации, собственнику имущества унитарного предприятия	в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об условиях приватизации
IV этап	Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации в форме преобразования	
4.1	Предоставление документов в ИФНС и государственная регистрация реорганизации в форме преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью	в течение 7 рабочих дней с даты утверждения передаточного акта, но не ранее истечения срока предъявления требований кредиторов (3 месяца со дня внесения в ЕГРЮЛ записи о

		начале реорганизации)
4.2	Передача Обществу имущества унитарного предприятия по передаточному акту	в течение 3 рабочих дней с даты утверждения передаточного акта
4.3	Направление заявления и регистрация перехода обществу права собственности на недвижимое имущество, переданное в порядке реорганизации унитарного предприятия	в течение 7 рабочих дней с даты внесения сведений в ЕГРЮЛ

Ориентировочный срок реорганизации унитарного предприятия в форме преобразования в хозяйственное общество составит до 6 месяцев с момента принятия решения о реорганизации.

Согласно п.3 ст. 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» со дня утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:

- сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;
- совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия;
- получать кредиты;
- осуществлять выпуск ценных бумаг;
- выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.